



**KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI
DAN KOS SARA HIDUP (KPDN)**

TAWARAN SEBUT HARGA

**SEBUT HARGA BAGI KERJA - KERJA MEMBINA STUDIO
MULTIMEDIA DAN KAUNTER KEWANGAN DI BANGUNAN
KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI DAN KOS SARA
HIDUP (KPDN), PUTRAJAYA**

SEBUT HARGA NO.: KPDNKK(S)400-10/2/516

*Dokumen Sebut Harga ini mengandungi 36 muka surat tidak termasuk lampiran.
Pastikan bilangan muka surat adalah mencukupi.*

SENARAI SEMAKAN (BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA)

Sila tandakan (/) Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan

Bil.	Perkara / Dokumen	Untuk ditanda oleh syarikat	Untuk ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1	Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) Dari CIDB – Belum Tamat Tempoh		
2	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) Dari CIDB – Belum Tamat Tempoh		
3	Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) Dari Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan – Belum Tamat Tempoh		
4	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani		
5	Borang Maklumat Penyebutharga		
6	Pematuhan Kepada Spesifikasi		
7	Borang Penyerahan Contoh dan Katalog (jika berkaitan)		
8	Cadangan Penyelenggaraan / Penyelenggaraan (jika perlu)		
9	Senarai Kakitangan Pengurusan dan Teknikal		
10	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (Februari, Mac & April 2023)		
11	Surat Akaun Pembida		
12	Surat Perwakilan Kuasa		
13	Lain-lain Dokumen Sokongan Kewangan / Surat Penghargaan (Sekiranya Ada)		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat- syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN KEMENTERIAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada).

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

SEBUT HARGA BAGI KERJA - KERJA MEMBINA STUDIO MULTIMEDIA DAN KAUNTER KEWANGAN DI BANGUNAN KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI DAN KOS SARA HIDUP (KPDN), PUTRAJAYA

ISI KANDUNGAN

Bil	Isi Kandungan	Muka Surat
1	Kenyataan Sebut Harga	5
2	Surat Akuan Pembida	6 – 8
3	Surat Perwakilan Kuasa	9
4	Arahan Kepada Penyebut Harga	10 – 11
5	Syarat-Syarat Sebut Harga Untuk Kerja	12 – 17
6	Borang A - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Penyebut Harga	18 – 19
7	Borang B – Maklumat Am Latar Belakang Penyebut Harga	20
8	Borang C – Data-Data Kewangan	21
9	Borang D – Pengalaman Kerja	22 – 24
10	Borang E – Kakitangan Pengurusan dan Teknikal	25
11	Borang Sebut Harga Kerja	26
11	Senarai Kuantiti	27 – 35
12	Skop Kerja dan Lukisan Rekabentuk Konsep	36



KENYATAAN SEBUTHARGA

(SEBUT HARGA NO: KPDNKK(S)400-10/2/516)

KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI DAN KOS SARA HIDUP (KPDN)

Sebutharga adalah dipelawa kepada kontraktor-kontraktor yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) yang masih sah tempoh bagi menyertai sebut harga seperti berikut: -

No. Sebut Harga	Perihal Kerja	Kelayakan	Tarikh Iklan Dan Tutup Sebut Harga
KPDNKK(S) 400-10/2/ 516	SEBUT HARGA BAGI KERJA - KERJA MEMBINA STUDIO MULTIMEDIA DAN KAUNTER KEWANGAN DI BANGUNAN KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI DAN KOS SARA HIDUP (KPDN), PUTRAJAYA	a) Terbuka kepada kontraktor-kontraktor bumiputera tempatan yang beralamat di Wilayah Persekutuan/ Daerah Hulu Langat/ Daerah Petaling/ Daerah Sepang sahaja dibenarkan menyertai kerja-kerja sebut harga ini. b) Mempunyai Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) dari CIDB dalam Gred G2, Kategori B, Pengkhususan B07 yang masih sah tempoh c) Mempunyai Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) yang masih sah tempoh d) Mempunyai Sijil Taraf Bumiputera (STB) yang masih sah tempoh	a) Iklan dibuka pada 30 Mei 2023 (Selasa) b) Iklan ditutup pada 12 Jun 2023 (Isnin) jam 12.00 tengah hari LAWATAN TAPAK TIDAK DIWAJIBKAN

1. Dokumen-dokumen dan Borang Sebut Harga ini boleh dimuat turun dari laman sesawang Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Dan Kos Sara Hidup di pautan <https://www.kpdn.gov.my/>.
2. Dokumen Sebut Harga mestilah sampai ke alamat Pengarah Khidmat Pengurusan dan Kewangan, Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup, Aras 6 Menara, No. 13, Persiaran Perdana Presint 2, 62623 WP Putrajaya **tidak lewat daripada jam 12.00 tengah hari pada 12 Jun 2023 (Isnin)** dan hendaklah sah selama Sembilan Puluh (90) hari selepas itu. Sebut harga mestilah dimasukkan dalam sampul surat berlakri ditanda "SEBUT HARGA NO: KPDNKK(S)400-10/2/516". Dokumen yang diterima lewat, **tidak akan dipertimbangkan.**

SURAT AKUAN PEMBIDA

BAGI

SEBUT HARGA BAGI KERJA - KERJA MEMBINA STUDIO MULTIMEDIA DAN KAUNTER KEWANGAN DI BANGUNAN KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI DAN KOS SARA HIDUP (KPDN), PUTRAJAYA

Saya, _____
nombor Kad Pengenalan _____ yang mewakili _____
nombor Pendaftaran _____ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-
mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa – apa suapan kepada mana – mana orang dalam mana – mana Kementerian/Agensi atau mana – mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana – mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana – mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengistiharan ini.

1. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa – apa suapan kepada mana – mana orang dalam Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup (KPDN) atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan – tindakan berikut boleh diambil:
 - 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
 - 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa
2. Saya sesungguhnya faham bahawa--
 - 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam Surat Akuan ini; atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

3. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

4. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang Benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cop Syarikat :

Catatan:

- (i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

SURAT PERWAKILAN KUASA

**PENGARAH
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN DAN KEWANGAN
IBU PEJABAT KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI
DAN KOS SARA HIDUP
PUTRAJAYA**

Tarikh:

Tuan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya, no. Kad Pengenalan; selaku pemilik syarikat akan menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan sebut harga **SEBUT HARGA BAGI KERJA - KERJA MEMBINA STUDIO MULTIMEDIA DAN KAUNTER KEWANGAN DI BANGUNAN KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI DAN KOS SARA HIDUP (KPDN), PUTRAJAYA** atau mewakili kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu*:

Nama :
Alamat :
.....
.....
Jawatan :
No. Kad Pengenalan :
No Telefon :
No Faks :
Emel :

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman/ rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak tuan sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....
Tandatangan Penyebutharga / Wakil
Nama:
Jawatan:
Cop Syarikat:

* potong yang mana tidak berkenaan.

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan pen berdwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Integrity Pact

Penyebutharga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida bahawa ia tidak akan menawar atau memberi suapan sebagai sogokan untuk mendapatkan projek. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

2.3 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan Sebut Harga No: KPDNKK(S)400-10/2/516 serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- c) Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.4 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi Pegawai KPDN untuk penjelasan lanjut di talian 03-8882 7024 / 03-8882 5695 / 03-8882 6796.

3. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi 90 hari daripada tarikh Inden Kerja dikeluarkan oleh Pegawai Inden.

4. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga sendiri.

5. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Penyebut Harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

6. HARGA INDIKATIF JABATAN

Harga Indikatif Jabatan bagi sebut harga ini adalah **RM 350,000.00** (Ringgit Malaysia: **Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Sahaja**). Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit. Pihak kerajaan tidak bertanggungjawab terhadap ketidaktepatan harga ini dan penyebutharga bebas dan bertanggungjawab sepenuhnya untuk mengemukakan harga sebut harga masing-masing.

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9 (9.4).

2.3 Kontraktor hendaklah menyediakan insuran berkaitan dengan kerja-kerja seperti berikut:

2.3.1 Insuran Pampasan Pekerja (Workmen Compensation dan / atau Nombor Pendaftaran dengan PERKESO bagi kesemua pekerja.

2.3.2 Insuran Liabiliti Awam dan / atau Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam butir-butir Ringkasan Sebut harga).

2.3.3 Polisi Insuran untuk kemalangan dan kerosakan harta benda.

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

3.1 Kontrak kerja ini merupakan kontrak bermasa yang akan bermula dari tarikh Inden Kerja dikeluarkan kepada Kontraktor oleh Pegawai Inden bagi Kerja - Kerja Membina Studio Multimedia Dan Kaunter Kewangan Di Bangunan Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Dan Kos Sara Hidup (KPDN), Putrajaya. Invois kerja bagi tujuan tuntutan bayaran hendaklah dikemukakan setelah kerja-kerja disiapkan dengan sempurna.

3.2 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja Dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

- 3.3 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.2 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:
- (i) Suruhanjaya Tenaga
 - (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
 - (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
 - (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
 - (v) Pihak Berkuasa Tempatan
- 3.4 Kontraktor hendaklah menyediakan laporan bergambar bagi kerja-kerja sebelum, semasa dan selepas siap kerja sebanyak 4 salinan dan 1 soft copy dalam pendrive.
- 3.5 Kontraktor hendaklah menyediakan segala peralatan dan tenaga kerja mahir, pengangkutan dan jentera serta lain-lain keperluan bagi melaksanakan kerja-kerja pendawaian dan lain-lain kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.
- 3.6 Kontraktor hendaklah memastikan kerja-kerja membawa segala sisa buangan keluar dari kawasan Pejabat KPDN ke tapak pelupusan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan.

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor- kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan hak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI KEMENTERIAN

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden atau Wakilnya, memberi kepadanya baucar-baucar dan / atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sepenuhnya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden Kerja sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- 9.1 Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- 9.2 Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- 9.3 Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;

9.4 Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden atau Wakilnya tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan

9.5 Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. **BAYARAN KEMAJUAN**

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan, tertakluk kepada persetujuan bersama oleh Pegawai Inden dan Kontraktor untuk menentukan kaedah bayaran yang sesuai.

11. **KERJA PERUBAHAN**

11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.

11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

12. **TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)**

12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik di mana tempoh waranti ke atas alat-alat adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.

12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden atau Wakilnya dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

12.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Ketua Jabatan Agensi Teknikal, Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik / mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Ketua Jabatan Agensi Teknikal Cawangan Kerja Elektrikal / Cawangan Kerja Mekanikal.

13. **PERATURAN PEMBAYARAN SELEPAS PELAKSANAAN PROJEK SIAP**

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan.

14. **PERAKUAN SIAP KERJA**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. **PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN**

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain dalam Tempoh Tanggungan Kecacatan.

16. **PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR**

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

17. **DENDA**

Jika syarikat lewat menyiapkan projek dalam tempoh masa yang ditetapkan, Kementerian boleh mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat mengikut formula berikut:

- Peraturan LAD = PR setahun /365 hari
- Di mana: *Prime Rate* (PR) setahun = *Prime Rate* yang dikeluarkan oleh mana-mana bank perdagangan.
- Contoh anggaran perkiraan dengan nilai PR adalah 10.00% setahun:

Peraturan denda ganti rugi:

- 10.00% / 365 hari = 0.0273% sehari
- Kadar LAD sehari = (0.0273% x nilai kontrak)

18. **INSURAN & BON PELAKSANAAN**

Sebelum Inden Kerja dikeluarkan, syarikat dikehendaki mengemukakan kepada Pegawai Inden perkara-perkara berikut:

Polisi-Polisi	Nilai
i. Insuran Kerja	100% dari harga sebut harga
ii. Bon Pelaksanaan	5% dari harga sebut harga

19. Kuantiti yang ditunjukkan adalah sebagai panduan sahaja. Pegawai Inden berhak menambah atau mengurangkan mengikut kadarnya bagi tujuan sebut harga ini. Syarikat mestilah memasukkan kadar harga pada tiap-tiap butiran. Jika tidak sebut harga dari syarikat berkenaan akan ditolak. Syarikat yang **enggan** menandatangani sesuatu sebut harga selepas sebut harganya diterima atau **menarik balik** sebut harganya sebelum sesuatu tawaran diumumkan, **pendaftaran akan digantung**. Sekiranya syarikat **gagal** melaksanakan mana-mana kerja yang telah digariskan di dalam spesifikasi kerja, Pegawai Inden berhak untuk **memotong bayaran** mengikut kadar seperti di dalam harga yang telah disebutkan.
20. Sekiranya Pegawai Inden atau Wakilnya **tidak berpuas hati** di atas kerja-kerja yang telah dijalankan, Pegawai Inden boleh **membatalkan** tawarannya atau kontrak yang telah dikeluarkan.

Saya yang bertandatangan di bawah dengan ini faham dan bersetuju menerima syarat-syarat/ spesifikasi kerja dan syarat-syarat kontrak seperti yang dinyatakan di atas.

Tandatangan Kontraktor	Tandatangan Saksi
Nama : No. Kad Pengenalan : Alamat : No. Kad Pengenalan: No. Telefon Pejabat : No. Telefon Bimbit :	Nama : No. Kad Pengenalan : Alamat : No. Kad Pengenalan: No. Telefon Pejabat : No. Telefon Bimbit :

BORANG A – SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KEESAHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PENYEBUT HARGA

Nama Syarikat : Tarikh :

Alamat :
.....
.....
.....

Kepada : Pengarah
Bahagian Khidmat Pengurusan dan Kewangan
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri
Dan Kos Sara Hidup
Putrajaya

Tuan,

MAKLUMAT LATAR BELAKANG KEWANGAN DAN TEKNIKAL SYARIKAT

1. Kami telah membaca dengan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada Penyebut Harga termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen sebut harga kami semasa mengemukakan Sebut Harga ini untuk membolehkan Kementerian menilai keupayaan syarikat kami untuk melaksanakan kerja yang disebut harga semasa penilaian Sebut Harga.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa semasa penilaian Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang di sebut harga. Justeru itu sebut harga kami akan hanya dipertimbangkan untuk diperakukan kepada Lembaga Sebut Harga untuk disetujui terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang di sebut harga mengikut penilaian Kementerian berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang dikemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen-dokumen yang diminta bersama-sama sebut harga kami sebelum Sebut Harga ditutup dan maklumat-maklumat atau dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.
4. Kami mengaku bahawa maklumat-maklumat dan data-data yang kami berikan bersama-sama ini di Bahagian A, B dan C dan dokumen yang kami sertakan bersama setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh pihak Kementerian terhadap kami dan / atau sebut harga kami sekiranya mana-mana maklumat, data-data dan dokumen yang kami berikan itu adalah didapati tidak benar dan palsu.

5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa Sebut Harga kami akan ditolak (*disqualified*) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan / atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan Kementerian menilai keupayaan kami, terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami.
6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai Kementerian untuk mendapatkan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh Kementerian untuk menyemak maklumat-maklumat yang kami berikan atau untuk mendapat maklumat tambahan. Kami mengambil maklum bahawa pihak Kementerian juga boleh merujuk apa-apa maklumat yang kami kemukakan dengan mana-mana pihak termasuk Jabatan Hasil Dalam Negeri. Walau bagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.

Yang Benar.

.....
(Tandatangan Penyebut Harga)

Tarikh :

Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :

Saksi :
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Pekerjaan :
Alamat :

Tarikh :

BORANG B – MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

1. Nama Syarikat :

2. Alamat Syarikat :

3. No. Telefon :

4. Email :

5. Pendaftaran dengan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK). Sertakan Salinan Pendaftaran

- a) No. Pendaftaran :
- b) Tarikh Daftar :
- c) Sah Sehingga :
- d) Kod Bidang :
- e) Taraf Bumiputera :
- f) Tempoh Sah Taraf Bumiputera :

6. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. (Nyatakan) :

- a) Modal Dibenarkan :
- b) Modal Dibayar :

7. Perniagaan Utama Syarikat (yang lain)

- a)
- b)
- c)

8. Ahli Lembaga / Pengurusan Syarikat

Nama	Jawatan (Saham Modal Dipegang)	Kelulusan / Akademik / Iktisas

BORANG C – DATA-DATA KEWANGAN

- a) Ringkasan harta dan liabiliti seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir.

Aset	Liabiliti	Nilai Kewangan (A-B)
Semasa : RM	Semasa : RM	Semasa : RM
Tetap : RM	Tetap : RM	Tetap : RM
Jumlah : RM	Jumlah : RM	Jumlah : RM

- b) Akaun Wang Di tangan (*Cash in Hand*)

i. Nama Bank dan Alamat Bank :

ii. Nombor Akaun Bank :

- c) Kemudahan Kredit Dalam Bentuk Mudah Cair (Jika ada)

i. Nama Bank dan Alamat Bank yang memberi Kemudahan Kredit.

ii. Bentuk dan baki kemudahan kredit dalam bentuk mudah cair yang boleh digunakan untuk projek pembinaan.

BORANG D – PENGALAMAN KERJA

1. Senaraikan kerja-kerja yang telah disiapkan dalam tempoh **lima (5) tahun kebelakang** (Tahun 2018 – 2022).

Nota:

- i) Jika tiada, tulis “TIADA”. Jika ada, salinan Surat Lantikan dari Agensi Pemilik Projek / **Surat Setuju Terima** di atas nama Penyebutharga hendaklah dilampirkan, jika tidak, pengalaman kerja tidak diambilkira.
- ii) Sekiranya ada menerima surat penghargaan daripada agensi pemilik bagi projek yang telah disiapkan oleh penyebutharga, sila lampirkan salinan yang disahkan oleh pihak pemilik projek.
- iii) Jika ruang tidak mencukupi, sila lampirkan pengalaman kerja syarikat.

Nama Projek	Agensi Pemilik Projek	Harga (RM)	Tempoh	Tarikh siap sebenar

2. Senaraikan **kerja-kerja semasa** di dalam tangan/sedang berjalan & belum siap termasuk kontrak yang baru ditawarkan.

Nota:

- i) Jika tiada, tulis "TIADA". Jika ada, **laporan prestasi kerja** kontraktor dari agensi pemilik projek perlu dikemukakan bersama (Sila isi **Borang DA** - Format dilampirkan).
- ii) Jika ruang tidak mencukupi, sila sertakan lampiran.

Nama Projek	Agensi Pemilik Projek	Harga (RM)	Tempoh	% Kemajuan semasa

SULIT

BORANG DA – LAPORAN PRESTASI KERJA SEMASA PENYEBUTHARGA

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Pegawai Penguasa/Wakil Pegawai Penguasa/Pegawai Profesional yang menyelia projek dan diserahkan kepada Penyebutharga dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama sebutbutharganya)

Kepada :Pengarah

.....

.....

(U/P:))

Nama Pentender :

Nama Projek Yang DiLaksanakan :

.....

.....

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM

Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM

Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak :

Tempoh Kontrak :

minggu/bulan

Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan

:

hari

Lanjutan Masa Seterusnya :

Yang difikir/dijangka layak diperakukan

:

hari

Atas Sebab-sebab : (i)

(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan) :

Pencapaian sebenar : % Mengikut Jadual : %

Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan :

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap : RM

Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Pentender;

(Nyatakan apa-apa kepujian dan /atau kelemahan Pentender dan juga apa-apa tindakan / perakuan yang diambil / dipertimbang berhubung dengan prestasi Pentender melaksanakan Kontrak)

Tandatangan Pegawai Penguasa :

/Wakil Pegawai Penguasa/

Pegawai Profesional

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

BORANG E – KAKITANGAN PENGURUSAN DAN TEKNIKAL

Butir-Butir Kakitangan Yang Ada Dalam Penggajian Penyebutharga Masa Kini

Nama & No K/ P	Umur	Kelulusan Profesional/ Pendidikan & Bidang Akademik	Tahun Kelulusan	Tarikh Diambil Bekerja	Jawatan Disandang/ Tugas-Tugas Semasa	Pengalaman Lepas (Jawatan Disandang, Nama Projek & Majikan & Tempoh Berkerja & Sebagainya)

Nota: Jika ruangan tidak mencukupi, sila lampirkan profil kakitangan.

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Sebut Harga No. : KPDNKK(S)400-10/2/516

**PENGARAH
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN DAN KEWANGAN
KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI
DAN KOS SARA HIDUP
PUTRAJAYA**

Tuan,

Sebut harga untuk **SEBUT HARGA BAGI KERJA - KERJA MEMBINA STUDIO MULTIMEDIA DAN KAUNTER KEWANGAN DI BANGUNAN KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI DAN KOS SARA HIDUP (KPDN), PUTRAJAYA** di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Sebut Harga Untuk Kerja, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga sebanyak Ringgit Malaysia:.....

.....
(RM)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini tidak melebihi 90 hari daripada tarikh Inden Kerja dikeluarkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh pada haribulan

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:

Nama Penuh:.....

No. K/P:

No. K/P:.....

Alamat:.....

Alamat:.....

.....

.....

.....

.....

Meterai atau Cop Kontraktor

SEBUT HARGA BAGI KERJA - KERJA MEMBINA STUDIO MULTIMEDIA DAN KAUNTER KEWANGAN DI BANGUNAN KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI DAN KOS SARA HIDUP (KPDN), PUTRAJAYA

ITEM	KETERANGAN	DARI MUKA SURAT	JUMLAH (RM)
A.	KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM	29	
B.	KERJA-KERJA UBAH SUAI DAN HIASAN DALAMAN	35	
C.	KERJA-KERJA ELEKTRIK DAN MEKANIKAL	46	
	JUMLAH DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM) :		

Catatan:

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.

.....
Tandatangan Kontraktor

Tarikh :



KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI DAN KOS SARA HIDUP (KPDN)

SENARAI KUANTITI

Sebut Harga Untuk: **SEBUT HARGA BAGI KERJA - KERJA MEMBINA STUDIO MULTIMEDIA DAN KAUNTER KEWANGAN DI BANGUNAN KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI DAN KOS SARA HIDUP (KPDN), PUTRAJAYA**

No. Sebut Harga: **KPDNKK(S)400-10/2/516**

Kami / saya dengan ini menawarkan perkhidmatan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat / spesifikasi kerja dan syarat-syarat kontrak yang telah ditetapkan dengan harga seperti berikut:

A) KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM

NO	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR	JUMLAH
	<u>RINGKASAN SKOP KERJA DAN KADAR HARGA</u> Kerja-kerja permulaan, persediaan tapak termasuk kerja pembersihan, membetulkan, menanggalkan, membuang mengganti, membekal memasang bahan baru seperti dalam keterangan butiran kerja. Kerja-kerja ini adalah termasuk juga mengembalikan kepada keadaan sebelum kerja ubah suai bagi bahagian yang terganggu dan menjadi cacat kesan dari kerja-kerja di tapak oleh kontraktor. Kerja-kerja pembersihan sekiranya tidak dinyatakan dengan terperinci maka hendaklah dimasukkan sekali dalam kadar harga yang diisikan termasuk kos pengangkutan sampah-sarap dari kawasan tapak bina. Penggunaan jentera, tenaga pekerja dan pengangkutan berkaitan juga hendaklah termasuk dalam pengiraan kadar yang dihangakan.				
1	Insuran kerja / Pampasan pekerja	Pukal			
2	Insuran Tanggungan Awam	Pukal			
3	Penyediaan jentera dan peralatan keselamatan (termasuk dinding adang, papan tanda dan tali - tali sekatan) serta perlindungan tapak kerja dengan mematuhi sepenuhnya arahan Pegawai Penguasa.	Pukal			
4	Menyediakan shop drawing, sampel dan mock-up sebagaimana diarahkan.	Pukal			

NO	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR	JUMLAH
5	Menyediakan 4 salinan hardcopy laporan bergambar warna dengan tarikh di tapak untuk kemajuan kerja dengan saiz A4 berjilid keras dan softcopy dalam pendrive 64GB (Sebelum, semasa dan selepas).	Pukal			
6	Menyedia dan menyerahkan 4 salinan hardcopy lukisan siap bina dengan saiz A3 berjilid keras dan softcopy lukisan format Autocad dalam pendrive 64GB semasa penyerahan projek.	Pukal			
7	Mengumpul, membersihkan dan membuang segala sampah sarap, sisa binaan, penyediaan roro bin dan kanvas serta mengemas tapak binaan sehingga bersih selepas kerja siap dan melupuskan sisa binaan ke tapak yang diluluskan Pihak Berkuasa Tempatan dan mengembalikan kepada keadaan asal bagi kawasan yang terganggu dengan kerja kontraktor.	Pukal			
JUMLAH HARGA KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA					

B) KERJA-KERJA UBAH SUAI DAN HIASAN DALAMAN

NO	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR	JUMLAH
1	<p><u>Studio Multimedia KPDN di Aras 2/Menara</u> Menyediakan buruh, bahan dan peralatan bagi kerja-kerja merekabentuk dan mengubahsuai Bilik Mesyuarat Merbau sedia ada kepada Studio Multimedia mengikut spesifikasi dan rekabentuk yang diluluskan oleh P.P.: NOTA:- Kontraktor dikehendaki mengemukakan shop drawing, sampel dan mock-up untuk kelulusan P.P. terlebih dahulu sebelum kerja dilaksanakan. Penempahan barang dan pelaksanaan kerja sebelum mendapat kelulusan P.P. adalah tidak dibenarkan. Segala kos berkaitan penyediaan lukisan ditanggung sepenuhnya oleh kontraktor.</p>				
1.1	<u>Bilik Studio</u>				
1.1.1	Membuka dan mengalih set meja mesyuarat, kerusi dan panel kayu serta semua kelengkapan berkaitan di Bilik Mesyuarat Merbau ke lokasi yang ditentukan oleh P.P.	Pukal			
1.1.2	Membuka dan melopus dinding sesekat sedia ada untuk penerimaan dinding akustik, pintu dan panel kaca serta komponen berkaitan antara Bilik Studio dan Bilik Kawalan	m2	10.0		
1.1.3	Membuka dan melopus carpet tiles sedia ada, penyediaan permukaan lantai dan pemasangan vinyl flooring jenis anti static, anti slip, tahan lasak dan flexible mengikut spesifikasi pengeluar lengkap dengan skirting pada ketinggian 150mm dengan "cove former" dan sambungan dikemaskan dengan upvc capping strips. Permukaan diperkemaskan dengan aplikasi polyurethane reinforce (PUR)	m2	65.0		
1.1.4	Membuka dan melopus siling "T" sedia ada berserta komponen berkaitan dan mengecat soffit slab dengan 2 lapisan skim coat dan cat washable dengan warna ditetapkan oleh P.P.	m2	65.0		
1.1.5	Membekal dan memasang panel drywall "Firestop" atau setara, berketebalan 12.5mm dibalut kedua-dua belah dinding lengkap dengan suster wall stud dan penebat rockwool serta panel kaca tempered berketebalan 8mm dengan ukuran 2,400mm (Lebar) x 1,200mm (Tinggi) berkerangka aluminium dan kemas wallpaper jenis fabrik mengikut corak dan warna yang diluluskan P.P.	m2	18.0		

NO	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR	JUMLAH
1.1.6	Membekal dan memasang pintu kedap bunyi jenis kayu, bersaiz 1,000mm (Lebar) x 2,400mm(Tinggi), berkerangka kayu keras diwarnakan lengkap dengan <i>door closer</i> , <i>door stopper</i> berserta 16 pin lock set dan kelengkapan pintu yang berkaitan: i) Pintu dengan cermin kecil (Pintu Studio) ii) Pintu tanpa cermin (Akses Bilik Kawalan)	Nos. Nos.	1 1		
1.1.7	Merekabentuk, membekal dan memasang 70mm tebal panel akustik Echosoft wall system jenis fabrik atau setara, berkerangka kayu (28,000mm (run) x 2,750mm (Tinggi)) dengan kombinasi dinding decorative lengkap dengan 50mm tebal penebat jenis glasswool sekurang-kurangnya 60-80kg/m ³ ,STC >64dB, dengan corak dan warna mengikut kelulusan P.P. Rujuk pelan dan rekabentuk konsep yang dilampirkan (Kemukakan sampel/ mockup)	Pukal			
1.1.6	Merekabentuk, membina, membekal dan memasang Green Studio Backdrop Wall (16,000mm (run) x 2,750mm (Tinggi) dengan bahan solid wood dan full green sticker lamination untuk kemasan lantai dan dinding. Rujuk pelan dan rekabentuk konsep yang dilampirkan.	Pukal			
<u>1.2</u>	<u>Bilik Kawalan Studio & Bilik Konti Radio</u>				
1.2.1	Membekal dan memasang panel drywall "Firestop" atau setara, berketebalan 12.5mm dibalut kedua-dua belah dinding, berkerangka aluminium lengkap dengan penebat rockwool serta wallpaper jenis fabrik mengikut corak dan warna yang diluluskan P.P.	m ²	40		
1.2.2	Merekabentuk, membekal dan memasang 70mm tebal panel akustik Echosoft wall system jenis fabrik atau setara, berkerangka kayu (28,000mm (run) x 2,750mm (Tinggi)) dengan kombinasi dinding decorative lengkap dengan 50mm tebal penebat jenis glasswool sekurang-kurangnya 60-80kg/m ³ ,STC >64dB, dengan corak dan warna mengikut kelulusan P.P. Rujuk pelan dan rekabentuk konsep yang dilampirkan (Kemukakan sampel/ mockup)	Pukal			
1.2.3	Membekal dan memasang pintu kedap bunyi jenis kayu, bersaiz 1,000mm (Lebar) x 2,400mm (Tinggi), berkerangka kayu keras diwarnakan lengkap dengan <i>door closer</i> , <i>door stopper</i> berserta 16 pin lock set dan kelengkapan pintu yang berkaitan	Nos.	3		

NO	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR	JUMLAH
1.2.4	Membuka dan melupus siling "T" sedia ada berserta komponen berkaitan dan memasang siling akustik gentian mineral atau setara saiz 300mm x 300mm dipasang dengan sistem rod dan hanger mengikut spesifikasi pengeluar (Kemukakan sampel/mock-up)	m2	24		
1.2.5	Membuka dan melupus carpet tile sedia ada dan memasang 5mm tbl. carpet tile tahan lasak 26 oz/m2, backing bitumen with high density non-woven cushion (Kemukakan sampel/ mock-up)	m2	24		
1.2.6	Membina, membekal dan memasang meja built-in jenis kayu untuk Bilik Kawalan bersaiz 1,800mm (Panjang) x 500mm (Lebar) x 760mm (Tinggi)	Nos.	1		
1.2.7	Membina, membekal dan memasang meja built-in bentuk L jenis kayu untuk Bilik Konti Radio bersaiz 3,600mm (Panjang) x 500mm (Lebar) x 760mm (Tinggi)	Nos.	1		
2	<p><u>Kaunter Kewangan di Aras 6/Menara</u> Menyediakan buruh, bahan dan peralatan bagi merekabentuk, membina, membekal dan memasang Kaunter Khidmat Pelanggan Seksyen Kewangan KPDN mengikut spesifikasi dan rekabentuk yang diluluskan oleh P.P.: NOTA:- Kontraktor dikehendaki mengemukakan cadangan rekabentuk, shop drawing, sampel dan mock-up untuk kelulusan P.P. terlebih dahulu sebelum kerja dilaksanakan. Penempahan barang dan pelaksanaan kerja sebelum mendapat kelulusan P.P. adalah tidak dibenarkan. Segala kos berkaitan penyediaan lukisan ditanggung sepenuhnya oleh kontraktor. Kontraktor perlu merujuk pelan dan rekabentuk konsep yang dilampirkan bagi menghargakan kos berkaitan.</p>				
2.1.1	Membuka dan melupus dinding sesekat sedia ada berserta komponen berkaitan bagi menyediakan bukaan untuk pembinaan Kaunter Kewangan dan membuka serta mengalih dan memindah komponen elektrik dan mekanikal ke lokasi yang ditentukan P.P.	Pukal			

NO	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR	JUMLAH
2.2.2	<p>Membekal dan memasang sistem kaunter dengan dinding sesekat berkerangka aluminium setinggi 2750mm dibalut kedua belah dengan 12.5mm papan gypsum berserta 50mm tebal penebat dari jenis glasswool sekurang-kurangnya 40kg/m² termasuk "cornice" dan "skirting" jenis kayu diwarnakan dengan kemas dinding wallpaper jenis fabrik dan dinding decorative di bahagian luar jenis <i>timber strips</i> atau <i>aluminium strips with marble like surface</i> mengikut rekabentuk konsep, lengkap dengan panel kabinet rendah built-in 25mm tebal hard plywood saiz 3,800mm (Panjang) x 750mm (Lebar) x 750mm (Tinggi) dengan kemas <i>High Pressure Laminate</i> (HPL), 25mm tebal ABS PVC di semua sisi diwarnakan dan panel kaca tempered tebal 8mm saiz 2,000 (Panjang) x 1,200mm (Tinggi) berkerangka <i>RHS stainless steel powder coated</i> 50mm x 50mm serta berlubang kecil untuk tujuan komunikasi dan memperelokkan kawasan-kawasan yang disentuh</p>	Pukal			
3	<p><u>Pintu Bilik Fail BKPK, Aras 6/Menara</u></p>				
3.1	<p>Membekal dan memasang 1 unit pintu 2 daun jenis kayu saiz 1,800mm (Lebar) x 2,400mm (Tinggi) berkerangka kayu diwarnakan lengkap dengan <i>door closer</i>, <i>door stopper</i> berserta 16 pin lock set, dan menutup bukaan atas pintu dengan dinding sesekat dibalut kedua-dua belah dengan 12.5mm papan gypsum dengan kemas wallpaper fabrik mengikut corak dan warna yang diluluskan P.P berserta pendawaian semula lampu dan pemasangan 1 unit suis lampu 10A SP satu hala (essential supply)</p>	Pukal			
<p>JUMLAH HARGA KERJA-KERJA UBAH SUAI DAN HIASAN DALAMAN DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA</p>					

C) KERJA-KERJA ELEKTRIK DAN MEKANIKAL

NO	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR	JUMLAH
	<p>NOTA:</p> <p>i) Kontraktor hendaklah melantik Orang Kompeten yang bertauliah bagi melaksanakan kerja-kerja elektrik di bawah kontrak ini. Bahan-bahan dan spesifikasi pendawaian yang digunakan hendaklah berdaftar dalam Electrical Material Approved List (EMAL) JKR.</p> <p>ii) Semua pendawaian permukaan atau terbenam hendaklah dipasang di dalam Galvanized Steel (G.S.) conduit. Bahan-bahan hendaklah mendapat kelulusan pihak P.P. terlebih dahulu sebelum dipasang di tapak.</p>				
1	<p>Pendawaian elektrik 3 fasa, pemasangan kelengkapan, fittings dan lampu</p> <p><u>Butiran Spesifikasi Pemasangan:</u></p> <p>i) Kabel soket alur keluar: PVC 2x4mm² l/d CPC & Kabel lampu: PVC 2x1.5mm² l/d CPC</p> <p>ii) 1 unit sub DB kapasiti 60 Amp berserta panel jenis metalclad dengan kabel PVC 4x16mm² dalam G.S. trunking (Punca kuasa terdekat anggaran 50m)</p> <p>iii) 2 unit RCCB 40 Amp (Susunan rujuk lukisan skematik elektrik)</p> <p>iv) 26 unit soket alur keluar 3 pin 13 Amp</p> <p>v) 6 unit soket alur keluar 3 pin 16 Amp</p> <p>vi) 2 unit MK Commando angled socket outlet atau setara, 16 Amp 3P+E 200-250V (IP44)</p> <p>vii) 6 network port menggunakan UTP Cat 6/6A dan 3 port telefon l/d faceplate</p> <p>viii) 10 unit T8 LED ceiling hanging linear light saiz 1,200mm l/d casing & penutup (Bilik Studio & green screen)</p> <p>ix) 12 unit T8 LED recessed ceiling light saiz 600mm x 600mm l/d casing & penutup (Bilik Kawalan & Konti Radio)</p> <p>x) Pendawaian 4 mata pendingin hawa dengan kabel PVC 2x4mm² l/d CPC, soket alur keluar 15A dan suis dua kutub 30A dengan lampu penunjuk (centralize switch)</p> <p>xi) 6 unit suis lampu 10A SP satu hala (essential supply, centralize switch)</p> <p>xii) 3 unit papan lampu tanda keluar</p> <p>xiii) 3 unit lampu kecemasan</p> <p>xiv) 1 unit custom "ON AIR" cue light</p> <p>xv) Studio Patchbox/audio splitter untuk audio mixer dan video/camera mixer, digital stage box 16 channel</p>	Pukal			

NO	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR	JUMLAH
2	Kerja-kkerja mekanikal dan kelengkapan berkaitan <u>Butiran Spesifikasi Pemasangan:</u> i) Tambahan air ducting, 1 unit diffuser dan 1 unit air return grille dari sistem pendingin hawa sedia ada untuk setiap Bilik Kawalan dan Bilik Konti Radio (anggaran jarak 10m) ii) 2 unit 2HP cassette aircond l/d piping dan copper dalam Bilik Studio (anggaran jarak 30m) iii) 1 unit 1.5HP aircond di Bilik Kawalan dan 1 unit 1.5HP aircond di Bilik Konti Radio l/d piping dan copper iv) Air balancing pendingin berpusat di semua lokasi yang terlibat dengan kerja ubah suai v) Mengalih dan memindah 2 unit sprinkler sedia ada ke dalam Bilik Kawalan dan Konti Radio (anggaran 1-2m) termasuk piping 1 inci l/d bracket, pipe fitting, pipe painting, drain & pressurize back sprinkler system serta aksesori berkaitan vi) 6 unit sprinkler sedia ada diterbalikkan (Bilik Studio) vii) 4 unit CO2 portable l/d peti simpanan	Pukul			
3	Menjalankan pengujian dan pentauliahan bagi memastikan kesempurnaan dan kefungsiian penuh sistem elektrik dan mekanikal sehingga memuaskan P.P.	Pukul			
4	<u>Kerja-kkerja Luar Jangka</u> Kerja-kkerja yang tidak dapat dijangka semasa penyediaan senarai kuantiti tetapi dikenalpasti di tapak untuk memastikan komponen elektrik dan mekanikal yang dipasang berfungsi dengan sempurna	Pukul			10,000.00
JUMLAH HARGA KERJA-KERJA ELEKTRIK DAN MEKANIKAL DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA					

JUMLAH KESELURUHAN PROJEK : RM

RINGGIT MALAYSIA :

.....

TEMPOH SIAP KERJA (Bilangan Hari) : Tidak melebihi 90 hari daripada tarikh Inden Kerja dikeluarkan oleh Pegawai Inden

.....
 Nama / Jawatan
 Tandatangan
 Metri atau Cop Syarikat

SKOP KERJA DAN LUKISAN REKABENTUK KONSEP

Nota:

- i) Lukisan rekabentuk disediakan hanya sebagai panduan untuk penyebutharga dan mungkin terdapat perbezaan dengan keadaan sebenar di tapak. Penyebutharga digalakkan untuk membuat pemeriksaan di tapak, jika perlu, agar kadar yang dihartakan adalah tepat.
- ii) Terdapat enam belas (16) helaian lampiran, sila pastikan kecukupan bilangan tersebut.

A. MAKLUMAT PROJEK

SKOP PROJEK

- 1) Mengubahsuai Bilik Mesyuarat Merbau kepada Studio Multimedia KPDN di Aras 2 Menara
- 2) Mengubahsuai Dinding Sedia Ada di Seksyen Kewangan, BKPK kepada Kaunter Khidmat Pelanggan Seksyen Kewangan di Aras 6 Menara

A. MAKLUMAT PROJEK DAN JADUAL KELUASAN RUANG

A1. SKOP PROJEK ARAS 2

KEGUNAAN RUANG BAHARU	KEPERLUAN RUANG
Studio Multimedia KPDN	A) Studio Fotografi dengan pelbagai latarbelakang B) Studio Rakaman Video dengan layar hijau pelbagai guna C) Konti Radio D) Bilik Kawalan

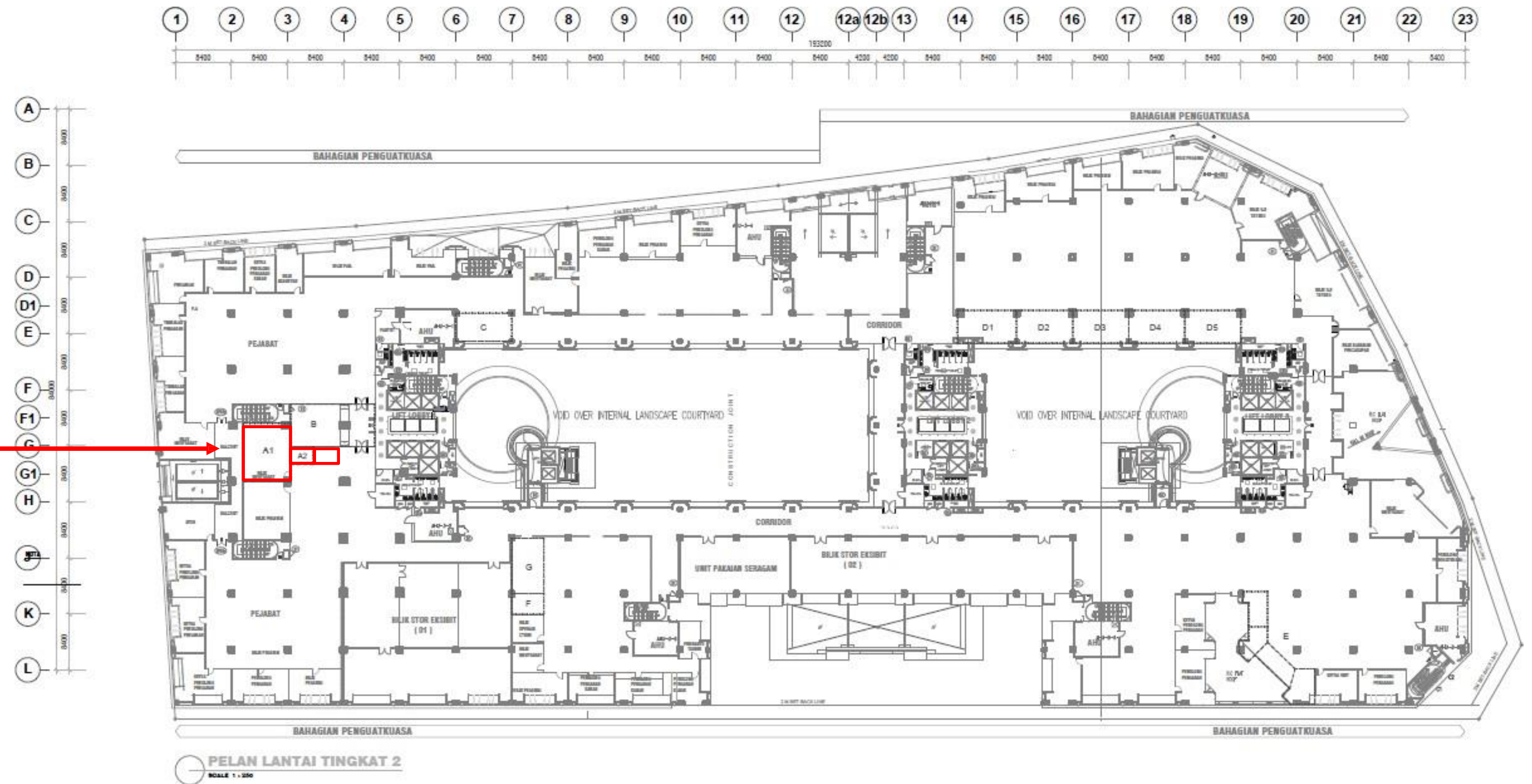
A2. SKOP PROJEK ARAS 6

KEGUNAAN RUANG BAHARU	KEPERLUAN RUANG
Kaunter	Kaunter Khidmat Pelanggan di Seksyen Kewangan BKPK

NO.	RUANG	KELUASAN (M2)	JUMLAH KELUASAN (M2)
1.	STUDIO MULTIMEDIA KPDN: A) BILIK STUDIO B) BILIK KONTI RADIO C) BILIK KAWALAN	63 12 12	87
2.	KAUNTER KEWANGAN	6	6
	JUMLAH KESELURUHAN		93

LOKASI RUANG UNTUK DIUBAHSUAI ARAS 2 : BILIK STUDIO DAN KONTI RADIO

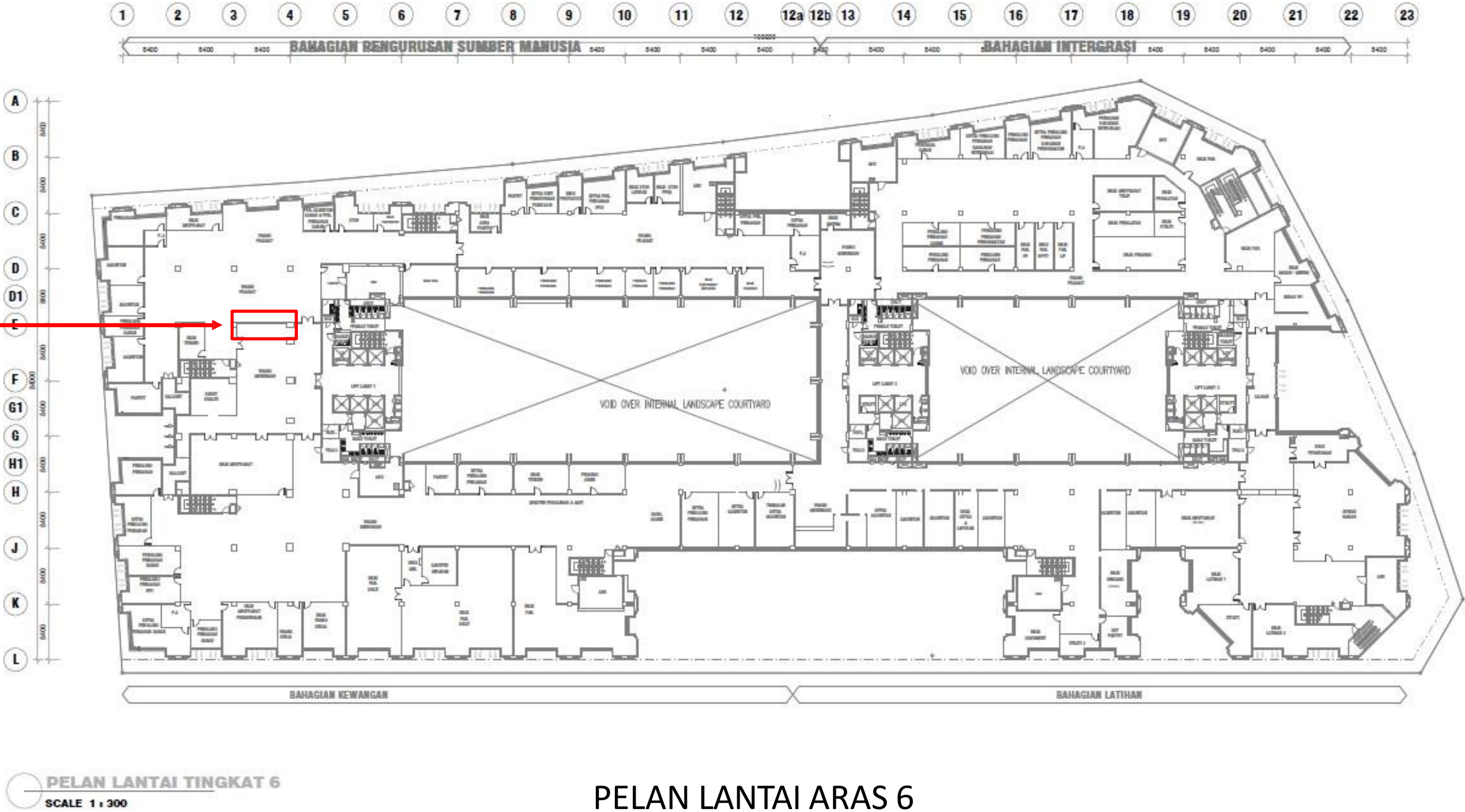
CADANGAN BILIK STUDIO,
BILIK KAWALAN DAN BILIK
KONTI RADIO



PELAN LANTAI ARAS 2

LOKASI RUANG UNTUK DIUBAHSUAI ARAS 6: KAUNTER

CADANGAN KAUNTER
KEWANGAN

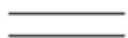


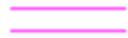




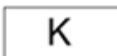





PELAN LANTAI ARAS 6




B. JADUAL KEMASAN RUANG

1. STUDIO MULTIMEDIA KPDN

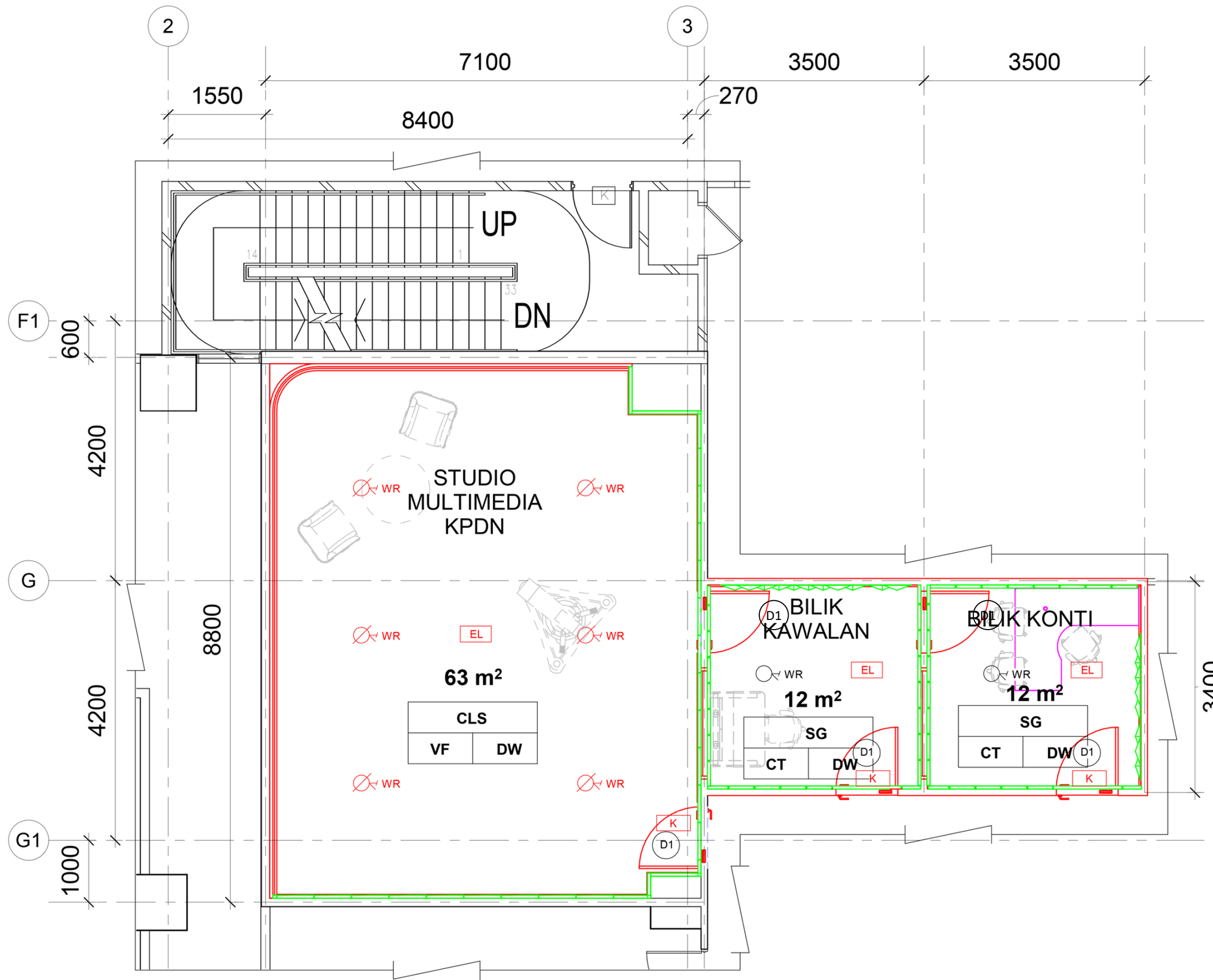
JADUAL KELUASAN RUANG UBAHSUAI	
RUANG	LUAS (sq/m)
Bilik Studio	63
Bilik Kawalan	12
Bilik Konti	12
JUMLAH	87

PETUNJUK :	
	Binaan sediaada yang dikekalkan di tempat asal.
	Kerja-kerja membuka/simpan/lupus binaan sediaada.
	Kerja-kerja binaan baru.
	Kerja-kerja binaan perabot baru.
	Kerja-kerja binaan akustik panel.
	Kawasan pembinaan.

LAGENDA BOMBA	
	Papan Tanda Keluar (Sediada)
	Papan Tanda Keluar (Baru)
	Lampu Kecemasan (Sediada)
	Lampu Kecemasan (Baru)
	Pancur Basah (Sediada)
	Pancur Basah - (sprinkler sedia ada diterbalikkan)

KOD KEMASAN & SPESIFIKASI		
PETUNJUK	SILING	
	LANTAI	DINDING
Kod	Dinding	Spesifikasi
	Panel Akustik	70mm tbl. Panel Akustik dengan 80% kekedapan bunyi bagi setiap ruang. 25mm x 50mm tbl. Kayu keras untuk kerangka. 50mm tbl. penebat dari jenis glasswool sekurang-kurangnya 60-80kg/m ³ . Kemasan dari jenis Echosoft atau setara. Pihak kontraktor perlu mengemukakan "Shop Drawing" dan "Mock Up" untuk kelulusan sebelum kerja-kerja dilakukan. Warna dan corak mengikut kelulusan KPND
	Wallpaper	Pemasangan panel drywall 'Firestop' atau setara berketebalan 12.5mm kedua-dua belah dinding daripada jenama KNAUF atau setara l/d sister wall stud dan lapisan penebat rockwool dan fabric wallpaper. Warna dan corak mengikut kelulusan KPND
Kod	Lantai	Spesifikasi
CT	Carpet Tile	5mm tebal nylon Carpet Tile machine tuftered textured loop 100% nylon 26 oz p.s. meter, backing bitumen with high density non-woven cushion. Warna dan corak mengikut kelulusan KPND
VF	Vinyl Flooring	Anti static, tahan lasak, anti slip dan flexible Vinyl Flooring – semua sambungan disempurnakan dengan cara hot welded dan sama warna dengan panel akustik studio l/d skirting pada ketinggian 150mm dengan 'cove former' dan sambungan dikemaskan dengan upvc capping strips. Permukaan vinyl flooring diperkemas dengan aplikasi polyurethane reinforce (PUR) untuk kemudahan penyelenggaraan
Kod	Pintu	Spesifikasi
	Pintu Kayu Kedap Bunyi Satu Daun	2400mm Tinggi x 1000mm Lebar Pintu Kedap Bunyi Satu Daun jenis kayu serta kerangka pintu kayu keras diwarnakan l/d door closer, door stopper berserta 16 pin lock set dan kelengkapan pintu yang berkaitan
Kod	Kemasan Siling	Spesifikasi
SG	Siling "T" Akustik	Siling T-grid akustik jenis gentian mineral atau setara saiz 30mm x 300mm dipasang dengan sistem rod dan hanger mengikut spesifikasi pengeluar
CSL	Ceilingless	Siling jenis 'Exposed' dengan aplikasi skim coat 2 lapisan dan cat washable paint

C. PELAN LANTAI STUDIO MULTIMEDIA KPDN : ARAS 2



BUTIRAN SPESIFIKASI

BILIK STUDIO MULTIMEDIA

- Dinding *partition backdrop* jenis kayu dengan kemasan sistem kedap bunyi jenis fabrik di sekeliling bilik
- Dinding & lantai *green screen* l/d kemasan *full green sticker lamination* pada dinding dan lantai.
- *Ceilingless*
- *Vinyl flooring* untuk keseluruhan studio
- Pintu kayu kedap bunyi 1 daun l/d tingkap kaca kecil
- Panel kaca *tempered* lekapan pada dinding antara bilik kawalan dengan studio.

BILIK KONTI/KAWALAN

- Pintu kayu kedap bunyi 1 Daun
- Siling akustik
- Heavy duty carpet tile
- Meja *built-in* jenis kayu untuk kegunaan bilik kawalan (L1.8m x W0.5m x H0.76m)
- Meja *built-in* bentuk L jenis kayu untuk kegunaan konti radio (L3.6m x W0.5m x H0.76m)



STUDIO MULTIMEDIA KPDN

*Cadangan rekabentuk hiasan dalaman adalah untuk tujuan visualisasi sahaja. Kontraktor boleh mengemukakan cadangan berbeza dengan mengekalkan spesifikasi ditetapkan, tertakluk kepada kelulusan KPDN



STUDIO MULTIMEDIA KPND

*Cadangan rekabentuk hiasan dalaman adalah untuk tujuan visualisasi sahaja. Kontraktor boleh mengemukakan cadangan berbeza dengan mengekalkan spesifikasi ditetapkan, tertakluk kepada kelulusan KPND



STUDIO MULTIMEDIA KPDN (BILIK KAWALAN)

*Cadangan rekabentuk hiasan dalaman adalah untuk tujuan visualisasi sahaja. Kontraktor boleh mengemukakan cadangan berbeza dengan mengekalkan spesifikasi ditetapkan, tertakluk kepada kelulusan KPDN



STUDIO MULTIMEDIA KPDN (BILIK KAWALAN)

*Cadangan rekabentuk hiasan dalaman adalah untuk tujuan visualisasi sahaja. Kontraktor boleh mengemukakan cadangan berbeza dengan mengekalkan spesifikasi ditetapkan, tertakluk kepada kelulusan KPDN

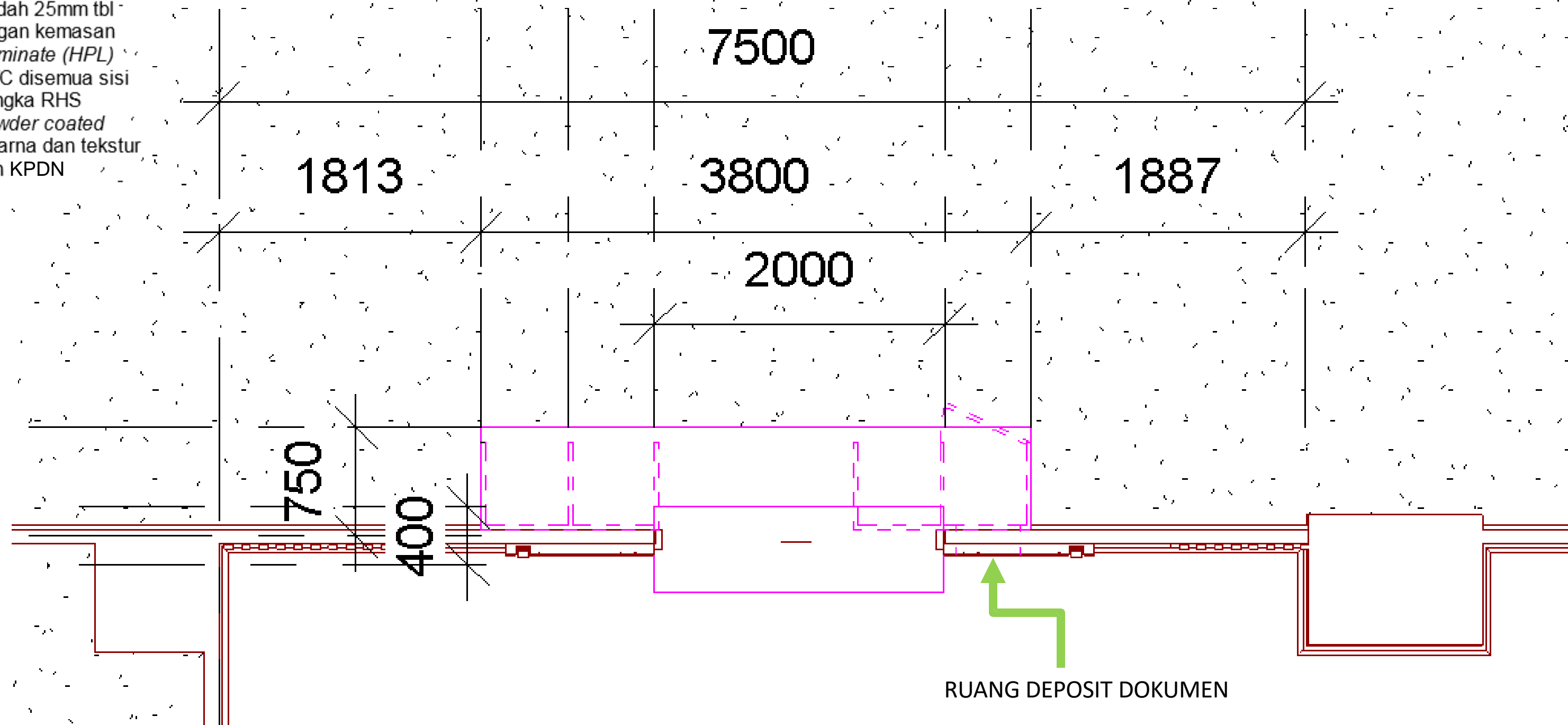


STUDIO MULTIMEDIA KPDN (BILIK KONTI)

*Cadangan rekabentuk hiasan dalaman adalah untuk tujuan visualisasi sahaja. Kontraktor boleh mengemukakan cadangan berbeza dengan mengekalkan spesifikasi ditetapkan, tertakluk kepada kelulusan KPDN

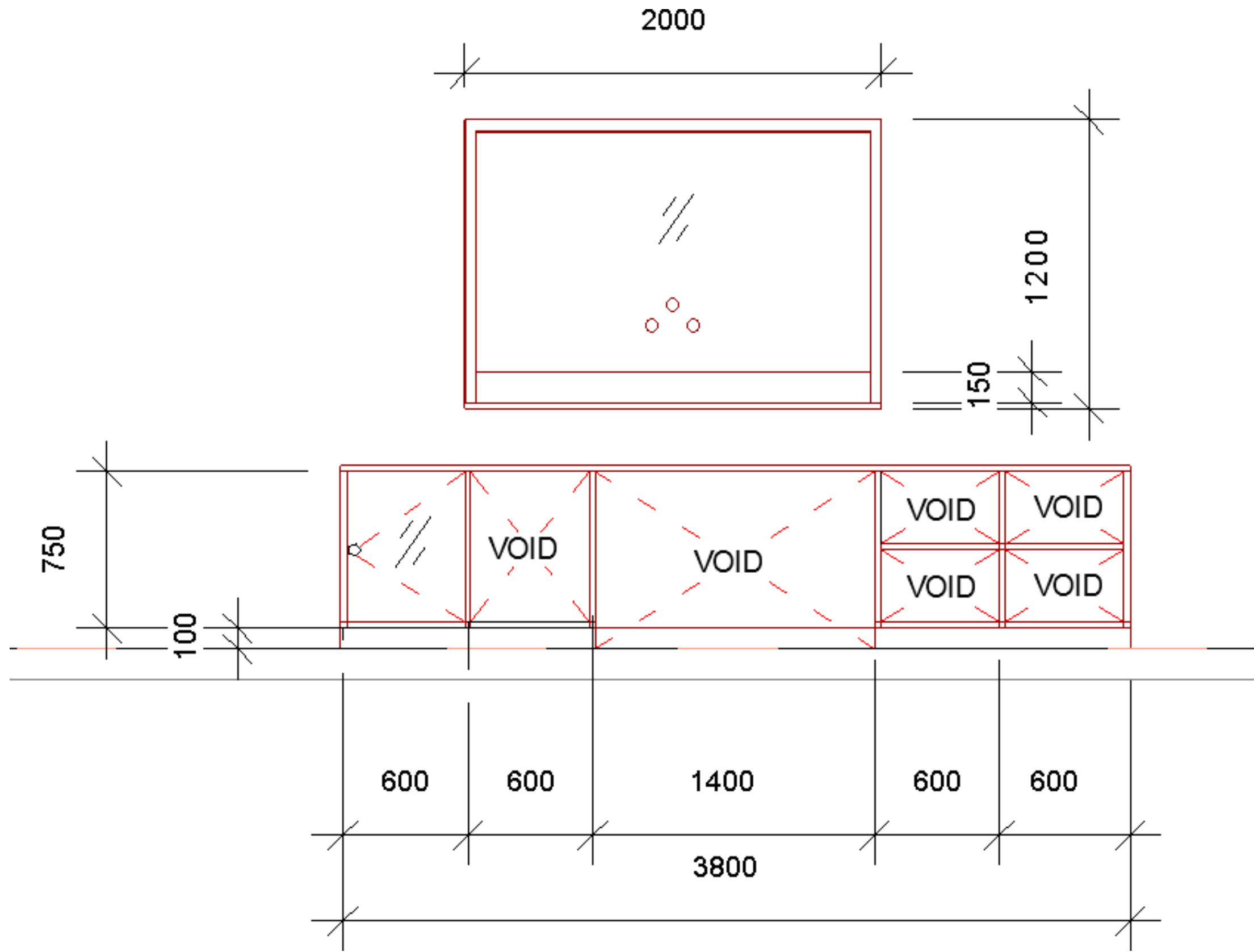
D. PELAN RUANG KAUNTER : ARAS 6

- Panel Kabinet rendah 25mm tbl *hard plywood* dengan kemasan *High Pressure Laminate (HPL)*
- 25mm tbl. ABS PVC disemua sisi diwarnakan. Kerangka RHS *stainless steel powder coated* 50mm x 50mm. Warna dan tekstur mengikut kelulusan KPND

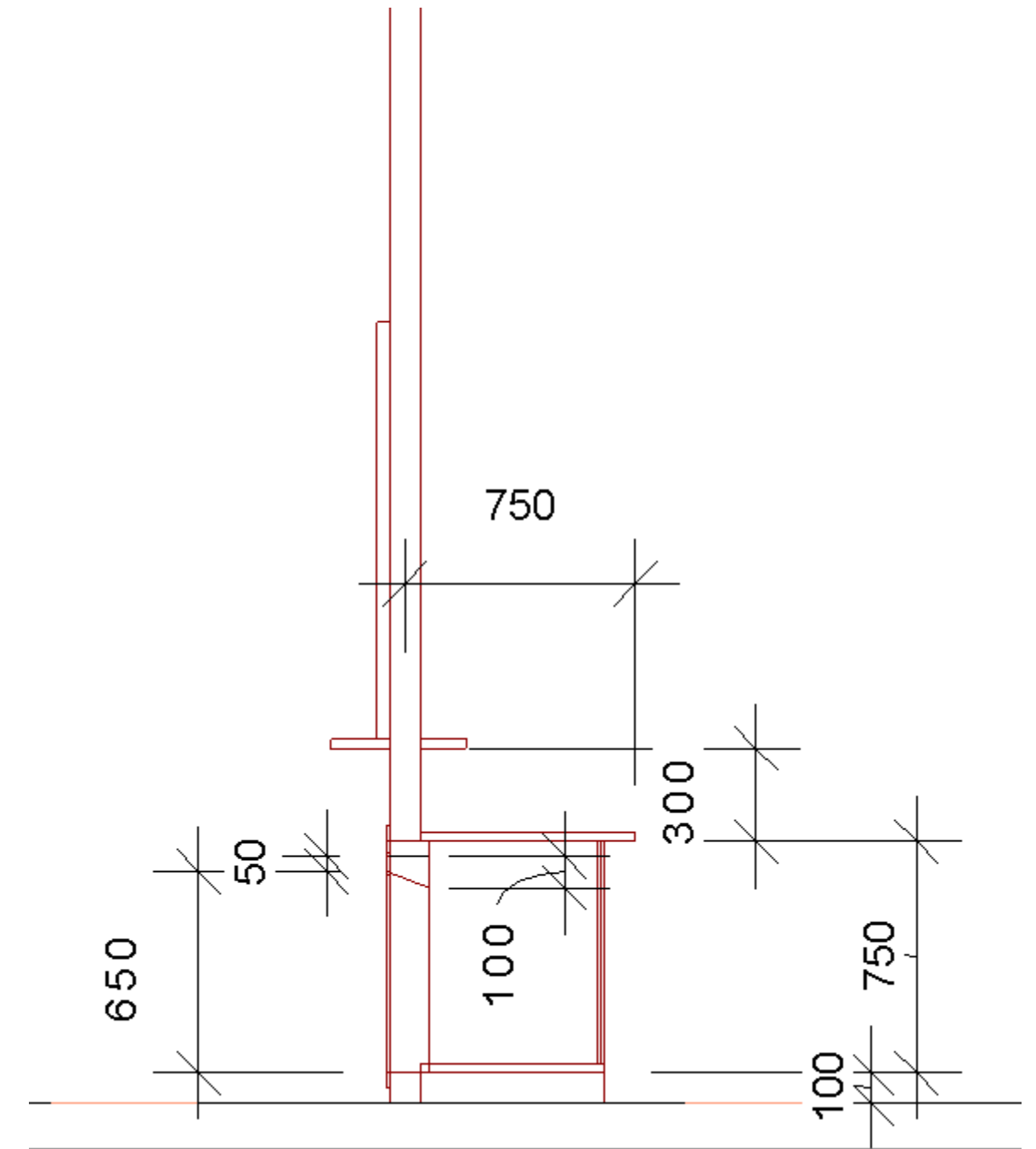


PANDANGAN PELAN

D. PELAN RUANG KAUNTER : ARAS 6



PANDANGAN BELAKANG



KERATAN



KAUNTER PANDANGAN BELAKANG

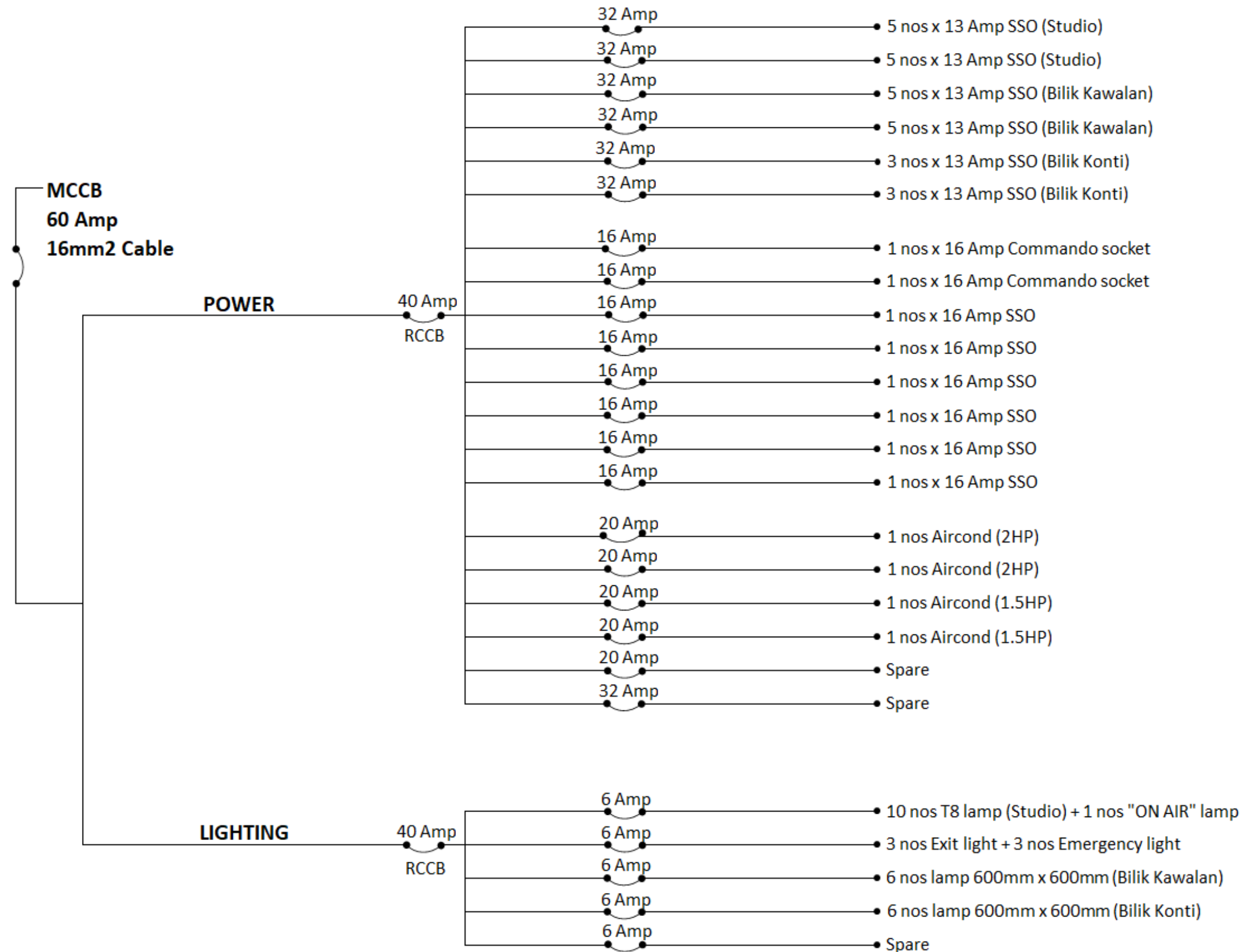
*Cadangan rekabentuk hiasan dalaman adalah untuk tujuan visualisasi sahaja. Kontraktor boleh mengemukakan cadangan berbeza dengan mengekalkan spesifikasi ditetapkan, tertakluk kepada kelulusan KPDN



KAUNTER PANDANGAN DEPAN

*Cadangan rekabentuk hiasan dalaman adalah untuk tujuan visualisasi sahaja. Kontraktor boleh mengemukakan cadangan berbeza dengan mengekalkan spesifikasi ditetapkan, tertakluk kepada kelulusan KPND

E. LUKISAN SKEMATIK ELEKTRIK



NOTA: Lukisan ini hanya sebagai cadangan untuk panduan sahaja. Penyusunan dan penyelarasan pemasangan akan dibuat semula di tapak berdasarkan keperluan kapasiti sebenar.