**DOKUMEN ASAL / SALINAN NO.\_\_ DARIPADA 4**

(*sila pilih dokumen asal atau Salinan. Jika Salinan, sila nomborkan salinan*)

**CADANGAN KOS**

**LAMPIRAN C1- MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK CADANGAN KOS**

Senarai semak berikut perlulah dimasukkan sebagai MUKA DEPAN di Cadangan Kos. Petender hendaklah memastikan Cadangan Kos adalah lengkap merangkumi semua item-item yang dinyatakan di bawah. Kegagalan petender melaksanakan demikian akan mengakibatkan Cadangan Tender **Tidak Akan Dipertimbangkan.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ( *sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan*) | | | |
| **Dokumen Yang Perlu Diserahkan** | **Sila Tanda (/)** | | |
| **Ditanda oleh Petender** | **Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Tender** | **Muka Surat di Cadangan Teknikal** |
| 1. | Pengiraan Keseluruhan Anggaran Kos Perunding (termasuk Yuran Perunding dan Kos Imbuhan Balik) mengikut format di **Lampiran C2** |  |  |  |
| 2. | Pengiraan Yuran Perunding Secara Input Masa & *Charge Rate* mengikut format di **Lampiran C3** |  |  |  |
| 3. | Pengiraan Anggaran Kos Imbuhan Balik mengikut format di **Lampiran C4** |  |  |  |
| 4. | Satu (1) CD mengandungi *soft copy* Cadangan Kos yang telah lengkap diisi oleh petender |  |  |  |

**PENGESAHAN OLEH PETENDER**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat yang dinyatakan di atas dan semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap,

…………………………………

Nama Prinsipal :

No. K.P :

Tarikh :

Cop Firma :