

**SPESIFIKASI DAN DISKRIPSI KERJA BAGI PELAKSANAAN PERKHIDMATAN
JELAJAH KARNIVAL KPDN TAHUN 2025**

BIL.	PERKARA
1	KONSEP DAN TEMA PROGRAM
	<p>Mencadangkan rekabentuk, konsep, tema dan identiti Karnival KPDN 2025 yang merangkumi identiti korporat, nama, logo, warna tema (warna wajib, Biru : Kod 313790), slogan, hashtag dan lain-lain yang relevan dalam bentuk <i>softcopy</i> (Sekurang-kurangnya 2 cadangan) yang merangkumi:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Rekabentuk/Konsep asas Karnival KPDN 2025;b. Dekorasi / hiasan mengikut identiti KPDN;c. Slogan Karnival KPDN Tahun 2025 yang akan digunakan di semua lokasi sepanjang pelaksanaan Karnival;d. Logo Jelajah Karnival KPDN Tahun 2025 yang akan digunakan di semua lokasi sepanjang pelaksanaan Karnival;e. Cadangan jingle / lagu tema Jelajah Karnival KPDN Tahun 2025 yang akan digunakan di semua lokasi sepanjang pelaksanaan Karnival;f. Menyediakan / membekalkan “Maskot KIPPI” KPDN dengan menggunakan material terkini dan selesa dipakai di dalam pelbagai keadaan cuaca / suasana bagi tujuan promosi sepanjang Karnival (<i>akan menjadi hak milik KPDN sepenuhnya</i>).

BIL.	PERKARA			
2	LOKASI PELAKSANAAN KARNIVAL KPDN 2025			
<p>Mengemukakan kertas cadangan bagi keenam-enam lokasi yang dinyatakan oleh kementerian, seperti berikut:</p>				
BIL	ZON	NEGERI	CADANGAN LOKASI	CADANGAN TARIKH**
1	Timur	Pahang	Dataran Sayangi Kuantan	23-25 Mei 2025
2	Sabah	Sabah	Perkarangan Kompleks Sukan Keningau	13-15 Jun 2025
3	Utara	Kedah*	Aman Jaya, Sungai Petani	25-27 Julai 2025
4	Sarawak	Sarawak	Kuching Waterfront	5-7 September 2025
5	Selatan	Johor	Perkarangan Puteri Harbour Convention Centre (PHCC), Iskandar Puteri	26-28 September 2025
6	Tengah	Selangor*	Sepang International Circuit***	24-26 Oktober 2025***
<p>Nota: * Diadakan di negeri-negeri sempena Tahun Melawat Negeri ** Tertakluk perubahan. Cadangan tarikh dan lokasi bergantung kepada persetujuan YB Menteri PDN ***Lokasi dan tarikh sebenar akan dimuktamadkan semula oleh (Negeri Selangor)</p>				

BIL.	PERKARA
3	KERJA REKAAN, REKA BENTUK, PEMBINAAN, PEMBUATAN DAN PEMASANGAN KEPERLUAN DAN KELENGKAPAN UNTUK KARNIVAL KPDN 2025
3.1	<p>Cadangan konsep dan reka bentuk yang perlu mengambil kira keperluan berbeza mengikut negeri / kelengkapan asas pelaksanaan Karnival tetapi tidak terhad komponen seperti berikut:</p> <p>a. Pentas Utama untuk Perasmian / Aktiviti Utama yang bersaiz sekurang-kurangnya (14 meter x 6 meter) yang turut dilengkapi dengan;</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Karpet (<i>needle punch</i>); ii. Skrin LED bersesuaian dengan dengan saiz pentas; iii. Sistem bunyi dan siar raya; iv. Sistem pencahayaan; v. Rostrum (2 unit) untuk VIP dan pengacara); vi. 2 unit komputer riba dilengkapi switcher, pointer with clicker; vii. 2 unit TV berukuran 60 inci untuk tontonan VIP dari atas pentas; viii. Kakitangan teknikal yang mencukupi; ix. Hiasan dan dekorasi yang bersesuaian; x. Barricade besi yang mencukupi; <p>b. Kerusi / sofa VIP (5 – 10 unit) di hadapan pentas utama termasuk meja kopi, alas meja, goblet, air mineral dan kudapan;</p> <p>c. Kerusi tetamu (banquet chair) bersarung dengan kapasiti 1,000 kerusi di hadapan pentas utama;</p> <p>d. Gimik majlis perasmian yang bersesuaian yang berlainan bagi setiap lokasi;</p>

BIL.	PERKARA
	<p>e. Struktur Reruai / Lot Pameran / Jualan usahawan (<i>upgraded shell scheme</i>) yang lengkap termasuk <i>fascia name</i>, lampu, punca kuasa (<i>power socket / plug</i>), kerusi, meja / kaunter berlaci berkunci dan bakul sampah (anggaran antara 60-100 reruai mengikut kesesuaian lokasi);</p> <p>f. Struktur Pavilion KPDN dan Lot Pameran agensi KPDN (<i>upgraded shell scheme</i>) dan agensi luar yang lengkap termasuk <i>fascia name</i>, lampu, punca kuasa (<i>power socket / plug</i>), kerusi,meja / kaunter berlaci berkunci dan bakul sampah (anggaran antara 12-20 reruai mengikut kesesuaian dan keperluan) – rujuk perkara 3.2;</p> <p>g. Struktur Pavilion NACCOL dan Lot Pameran (<i>upgraded shell scheme</i>) yang lengkap termasuk <i>fascia name</i>, lampu, punca kuasa (<i>power socket / plug</i>), kerusi, meja / kaunter berlaci berkunci dan bakul sampah (anggaran antara 10-50 reruai mengikut kesesuaian dan keperluan) – rujuk perkara 3.3;</p> <p>h. Rekaan gerbang (<i>arch</i>) utama Karnival yang ditempatkan di laluan masuk dan keluar utama;</p> <p>i. Rekaan gerbang (<i>arch</i>) mengikut segmen yang akan ditempatkan di laluan masuk khemah setiap segmen;</p> <p>j. Rekaan papan direktori utama, aturcara dan lain-lain yang berkaitan; dan</p> <p>k. Hiasan, landskap dan dekorasi keseluruhan tapak Karnival yang bersesuaian.</p>

BIL.	PERKARA
3.2	<p data-bbox="296 248 568 286"><u>PAVILLION KPDN</u></p> <p data-bbox="296 309 1461 456">Cadangan konsep dan reka bentuk Pavilion KPDN yang merangkumi ruangan pameran Bahagian-bahagian dalaman KPDN dan lain-lain yang dipersetujui oleh Kementerian yang merangkumi;</p> <p data-bbox="296 533 1461 734">a. Merekabentuk Pavilion KPDN yang boleh menempatkan sekurang-kurangnya 12 - 20 meja / kaunter berdasarkan bilangan penyertaan Bahagian / Agensi sebagai pempamer; <i>(Bilangan sebenar pempamer akan ditentukan kemudian).</i></p> <p data-bbox="296 810 1461 1012">b. Mengemukakan (sekurang-kurangnya 2 cadangan konsep / rekaan Pavillion) mengikut spesifikasi seperti berikut :- <i>(Kementerian berhak menentukan keluasan Pavillion yang terkini mengikut kesesuaian tempat dan lokasi)</i></p> <p data-bbox="344 1088 1461 1393">i. Pavilion bersaiz minima 14 meter x 12 meter (skala mengikut kesesuaian berdasarkan lokasi), termasuk kemas <i>fascia name / signage, electrical & cabling, platform & carpet (needle punch), pencahayaan, perabot</i> yang menampilkan ciri-ciri korporat, <i>barricade</i> dan dilengkapi stor untuk penyimpanan barang termasuk ruangan perbincangan bersama pengunjung.</p> <p data-bbox="344 1469 1461 1930">ii. Panel LED yang merangkumi:</p> <ul data-bbox="392 1559 1461 1930" style="list-style-type: none"> • Skrin paparan bersaiz 43 inci berserta dengan <i>port</i> USB bagi setiap satu Bahagian / agensi yang digantung / dilekapkan di dinding di belakang kaunter / meja setiap bahagian; dan • Skrin interaktif (Touch Screen Display Digital / Kiosk) bersaiz 75 inci termasuk kemudahan internet bagi setiap 2 Bahagian / agensi di Pavilion.

BIL.	PERKARA
	<p>iii. Membekalkan meja / kaunter berlaci dan berkunci termasuk 2 unit bar stool bagi setiap Bahagian / agensi (<i>bilangan akan ditentukan berdasarkan bilangan penyertaan di setiap lokasi</i>);</p> <p>iv. Membekalkan sistem pencahayaan yang lengkap;</p> <p>v. Membekalkan papan tanda (<i>ample signage</i>);</p> <p>vi. Poster (bilangan mengikut jumlah Bahagian / agensi sebagai pempamer di Pavilion dan reruai pameran agensi KPDN. Kandungan akan disediakan oleh pihak KPDN;</p> <p>vii. Menyediakan kemudahan internet di Pavillion;</p> <p>viii. Menyediakan 1 unit punca kuasa (<i>power socket / plug</i>) bagi setiap Bahagian / agensi;</p> <p>ix. Menyediakan rekaan gerbang (<i>arch</i>) serta pandu arah / signage ke Pavillion Kementerian / Agensi;</p> <p>x. Melengkapkan Pavilion KPDN dengan 1 unit water dispenser beserta cawan kertas serta 1 unit mesin kopi & teh tanpa had (sepanjang 3 hari Karnival); dan</p> <p>xi. Lain-lain keperluan yang bersesuaian.</p> <p>c. Mereka bentuk antara 12 - 16 reruai (<i>upgraded shell scheme</i>) bagi pameran agensi kerajaan / luar sebagai pempamer yang dilengkapi dengan fascia name, meja / kaunter, kerusi, lampu, punca kuasa (<i>power socket / plug</i>) dan bakul sampah – <i>susun atur reruai pameran adalah di sekeliling Pavilion KPDN.</i></p> <p>d. Menyediakan 1 unit ruang kosong (<i>bare space</i>) kepada pempamer rakan strategik / penyedia perkhidmatan kepada KPDN dengan keluasan yang bersesuaian bagi tujuan pameran peralatan timbang dan sukat.</p>

BIL.	PERKARA
3.3	<p data-bbox="296 248 596 286"><u>PAVILION NACCOL</u></p> <p data-bbox="296 306 1485 398">Cadangan konsep dan reka bentuk Pavilion NACCOL yang merangkumi ruangan pameran seperti berikut.</p> <p data-bbox="296 472 1465 674">a. Merekabentuk dan mengemukakan sekurang-kurangnya dua cadangan konsep / rekaan bagi <i>half-moon</i> kaunter NACCOL yang berlatar belakangkan binaan struktur latar pentas dua sisi (<i>double sided backdrop</i>) yang turut berfungsi sebagai stor simpanan dengan saiz yang bersesuaian.</p> <p data-bbox="296 748 1465 840">b. Mengemukakan sekurang-kurangnya 2 cadangan konsep / rekaan / susun atur yang merangkumi perkara-perkara berikut :-</p> <p data-bbox="360 913 1038 952">i. Kaunter NACCOL seperti perkara 3.3a;</p> <p data-bbox="360 1025 1465 1274">ii. <u>Segmen Penjanaaan Pendapatan</u> yang mengandungi 3 reruai sebagai kaunter pendaftaran dan 15-20 reruai sebagai ruangan temuduga yang dilengkapi dengan <i>fascia name</i>, lampu, punca kuasa (<i>power socket / plug</i>), kerusi, meja / kaunter berlaci berkunci, bakul sampah dan tanda arah.</p> <p data-bbox="360 1348 1465 1552">iii. <u>Segmen Inisiatif Kos Sara Hidup</u> yang mengandungi 13 reruai pameran (<i>upgraded shell scheme</i>) yang dilengkapi dengan <i>fascia name</i>, lampu, punca kuasa (<i>power socket / plug</i>), kerusi, meja / kaunter berlaci berkunci, bakul sampah dan tanda arah.</p> <p data-bbox="360 1626 1465 1830">iv. <u>Segmen Bantuan Sosial</u> yang mengandungi 10 reruai pameran (<i>upgraded shell scheme</i>) yang dilengkapi dengan <i>fascia name</i>, lampu, punca kuasa (<i>power socket / plug</i>), kerusi, meja / kaunter berlaci berkunci, bakul sampah dan tanda arah.</p>

BIL.	PERKARA
	<p>v. Pentas mini dilengkapi platform mengikut ketinggian yang bersesuaian dan karpét (<i>needle punch</i>) berukuran 8 meter X 4 meter yang dilengkapi dengan perkara-perkara berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skrin LED bersaiz 8 meter x 3 meter yang juga boleh menayangkan kandungan secara individu atau aktiviti di pentas utama dan kawasan sekitar Karnival (<i>live feed</i>); • Sistem bunyi dan siaraya; • Digital Backdrop untuk pentas mini; • Pencahayaan yang bersesuaian; • Hiasan yang bersesuaian; dan • Kerusi tetamu (<i>banquet chair</i>) bersarung sebanyak 30 unit. <p>c. Pencahayaan khemah / Pavilion yang bersesuaian; dan</p> <p>d. Lain-lain keperluan yang bersesuaian.</p>

BIL.	PERKARA
3.4	<p data-bbox="296 219 858 255"><u>KEPERLUAN KHEMAH</u> merangkumi:</p> <p data-bbox="296 300 858 336">a. <u>Khemah Pentas Utama & Pavilion</u></p> <p data-bbox="344 380 1465 474"><i>Marquee</i> tertutup (berhawa dingin) termasuk platform dan karpét (<i>needle punch</i>) bersaiz mengikut kesesuaian lokasi bagi menempatkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="360 551 999 586">i. Pentas utama (seperti perkara 3.1a); <li data-bbox="360 663 1040 698">ii. Kerusi / sofa VIP (seperti perkara 3.1b); <li data-bbox="360 752 999 788">iii. Kerusi tetamu (seperti perkara 3.1c); <li data-bbox="360 842 1209 878">iv. Pavilion Kementerian (seperti perkara 3.2a & 3.2b); <li data-bbox="360 931 1347 967">v. Reruai pameran Kementerian / Agensi (seperti perkara 3.2c); <li data-bbox="360 1021 625 1057">vi. Skrin LED; <li data-bbox="360 1111 1046 1146">vii. Sistem pencahayaan yang bersesuaian; <li data-bbox="360 1200 1465 1348">viii. Sistem bunyi dan siaraya berhubung dengan sistem siaraya di khemah-khemah yang lain dan boleh didengari oleh pengunjung di luar khemah; <li data-bbox="360 1402 912 1438">ix. Papan tanda (<i>ample signage</i>); <li data-bbox="360 1491 1343 1527">x. Gerbang (<i>arch</i>) Khemah pentas utama & reruai Kementerian; <li data-bbox="360 1581 992 1617">xi. Hiasan / dekorasi yang bersesuaian; <li data-bbox="360 1671 1465 1774">xii. Kemudahan internet yang mencukupi untuk sesi "<i>live streaming / live feed</i>" sepanjang program; <li data-bbox="360 1827 1465 1921">xiii. Tong sampah kecil beserta plastik sampah yang mencukupi di setiap reruai Pavilion Kementerian dan Agensi;

BIL.	PERKARA
	<p data-bbox="295 197 1465 286">b. <u>Khemah Kempen Beli Barangan Malaysia (KBBM) & Logo Barangan Malaysia (LBM)</u></p> <p data-bbox="343 331 1465 589"><i>Marquee</i> tertutup (berhawa dingin) termasuk platform dan karpét (<i>needle punch</i>) bersaiz mengikut kesesuaian lokasi dan bilangan reruai (bagi menempatkan antara 60-100 reruai pameran / jualan usahawan KBBM) (seperti perkara 3.1e) serta reruai bagi <i>sub-segment Logo Barangan Malaysia</i> (10 - 15 bilangan reruai pameran) yang dilengkapi dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="375 667 1465 757">i. 1 unit meja/kaunter berlaci dan berkunci termasuk 2 unit stool/ / kerusi bagi setiap Pempamer; <li data-bbox="375 831 970 864">ii. Sistem pencahayaan yang lengkap; <li data-bbox="375 938 895 972">iii. Papan tanda (<i>ample signage</i>); <li data-bbox="375 1046 1283 1079">iv. Gerbang (<i>arch</i>) Khemah Kempen Beli Barangan Malaysia; <li data-bbox="375 1153 906 1187">v. Fascia name pempamer KBBM; <li data-bbox="375 1261 1334 1294">vi. Punca kuasa / plug (<i>power socket</i>) bagi setiap reruai KBBM; <li data-bbox="375 1368 1465 1458">vii. Tong sampah kecil beserta plastik sampah yang mencukupi di setiap reruai; dan <li data-bbox="375 1532 1465 1666">viii. Pentas mini dilengkapi platform mengikut ketinggian yang bersesuaian dan karpét (<i>needle punch</i>) berukuran 8 meter X 4 meter yang dilengkapi dengan perkara-perkara berikut:- <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="448 1740 1465 1886">• Skrin LED bersaiz 8 meter x 3 meter yang juga boleh menayangkan kandungan secara individu atau aktiviti di pentas utama dan kawasan sekitar Karnival (<i>live feed</i>); <li data-bbox="448 1960 890 1993">• Sistem bunyi dan siaraya;

BIL.	PERKARA
	<ul style="list-style-type: none"> • Digital Backdrop untuk pentas mini; • Pencahayaan yang bersesuaian; • Hiasan yang bersesuaian; dan • Kerusi tetamu (<i>banquet chair</i>) bersarung sebanyak 50 unit. <p>c. <u>Khemah Jualan RAHMAH MADANI</u></p> <p><i>Marquee</i> tertutup (berhawa dingin) termasuk platform (<i>heavy duty</i>), karpét (<i>needle punch</i>) dan ramp (<i>heavy duty</i>) bersaiz mengikut kesesuaian lokasi (ruang terbuka [<i>bare space</i>] bagi menempatkan 4 – 6 operator Jualan RAHMAH MADANI) yang dilengkapi dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Bare Space berkeluasan bersamaan dengan 4 unit khemah Arabia 20 kaki x 20 kaki bagi setiap operator; ii. 10 unit meja dan 20 unit kerusi termasuk alas bagi setiap operator (jumlah sebenar tertakluk kepada keperluan Lokasi); iii. Punca kuasa (<i>power socket / plug</i>) 13 Amp dan 15 Amp yang mencukupi; iv. Lampu yang mencukupi; v. Sistem siaraya termasuk juruhebah; vi. <i>Signage Operator/ Fascia Name</i>; vii. LED Skrin bersaiz 4 meter x 2 meter yang boleh menayangkan kandungan secara individu atau aktiviti di pentas utama dan kawasan sekitar Karnival (<i>live feed</i>); viii. Sumber air dan sinki bagi setiap operator; ix. Barricade besi yang mencukupi;

BIL.	PERKARA
	<ul style="list-style-type: none"> x. Khemah Arabia bersaiz 20 kaki x 20 kaki bagi setiap operator yang diletakkan bersambung dengan <i>marquee</i> di belakang setiap tapak operator untuk dijadikan sebagai stor bekalan; xi. Menyediakan tong sampah bertutup yang mencukupi; xii. Tikar getah bagi jualan barang basah, bangku panjang bagi ruang menunggu pengunjung; xiii. Keperluan Peralatan untuk promosi dan <i>happy hour</i> (<i>loceng, confetti, ribbon, standing board</i>); xiv. Menyediakan kamera litar tertutup (CCTV) dengan bilangan yang bersesuaian sekitar Khemah Jualan RAHMAH MADANI; xv. Menyediakan pengudaraan yang baik dan meletakkan transparent side wall / curtain / tirai pembahagi di antara barang kering dan bahan basah. xvi. Papan tanda (<i>ample signage</i>); xvii. Gerbang (<i>arch</i>) Khemah Jualan RAHMAH MADANI; xviii. Fascia name operator PJRM; dan xix. Lain- lain keperluan yang bersesuaian

BIL.	PERKARA
	<p>d. <u>Khemah NACCOL</u></p> <p><i>Marquee</i> tertutup (berhawa dingin) termasuk platform dan karpét (<i>needle punch</i>) bersaiz mengikut kesesuaian lokasi (bagi menempatkan Pavilion NACCOL dan reruai pameran NACCOL (seperti perkara 3.3) yang dilengkapi dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pavilion NACCOL (seperti perkara 3.3 (a)); ii. Reruai pameran NACCOL (seperti perkara 3.3 (b)); iii. Sistem pencahayaan yang lengkap; iv. Papan tanda (<i>ample signage</i>); v. Gerbang (<i>arch</i>) khemah Pavilion NACCOL; vi. Fascia name pempamer NACCOL; vii. Bakul sampah yang mencukupi; dan viii. Dua (2) pintu utama. <p>e. <u>Khemah Menu RAHMAH</u></p> <p><i>Marquee</i> terbuka termasuk platform dan karpét (<i>needle punch</i>) bersaiz mengikut kesesuaian lokasi (bagi menempatkan antara 20-30 peniaga Menu RAHMAH) yang dilengkapi dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Reruai yang bersesuaian untuk peniaga makanan; b. Fascia name peniaga; c. 2 unit meja termasuk alas meja dan 4 unit kerusi bagi setiap peniaga; d. 1 unit punca kuasa (<i>power socket / plug</i>);

BIL.	PERKARA
	<p>e. Sumber air dan sinki / ruang mencuci secara gunasama oleh peniaga;</p> <p>f. Ruang makan pengunjung di dalam <i>Marquee Tent</i> yang akan menempatkan kerusi dan meja beserta alas plastik kepada sekurang-kurangnya seramai 100 orang pengunjung pada satu-satu masa;</p> <p>g. Tong sampah bertutup yang mencukupi;</p> <p>h. Kipas / <i>mist-fan</i> / <i>air-cooler</i> yang mencukupi;</p> <p>i. Gerbang (<i>arch</i>) khemah Menu RAHMAH;</p> <p>j. LED skrin bersaiz 4 meter x 2 meter yang boleh menayangkan kandungan secara individu dan <i>live streaming</i> aktiviti di pentas utama dan sekitar kawasan Karnival; dan</p> <p>k. Pentas mini dan sistem siaraya bagi persembahan buskers.</p> <p>f. <u>Khemah Automotif</u></p> <p><i>Marquee</i> terbuka tanpa platform dan karpét bersaiz mengikut kesesuaian lokasi (bagi menempatkan pameran segmen automotif) yang merangkumi:</p> <p>i. Kipas dan <i>air cooler / mist fan</i> yang mencukupi;</p> <p>ii. Lampu yang mencukupi;</p> <p>iii. 2 unit meja termasuk alas / kaunter berlaci berkunci dan 4 unit kerusi bagi setiap pempamer;</p> <p>iv. <i>Signage</i>;</p> <p>v. <i>Fascia name</i> pempamer;</p> <p>vi. Gerbang (<i>arch</i>) khemah Pameran Automotif;</p> <p>vii. Punca kuasa (<i>power socket/plug</i>) bagi setiap pempamer; dan</p> <p>viii. Bakul sampah bagi setiap pempamer.</p>

BIL.	PERKARA
	<p data-bbox="296 248 1153 286">g. <u>Khemah Bagi Program Servis Ihsan MADANI (SIM)</u></p> <p data-bbox="379 333 1461 483">2 unit khemah Arabia yang akan menyediakan perkhidmatan penukaran minyak pelincir motorsikal melalui program Servis Ihsan Madani (SIM) dan dilengkapi dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="379 528 1461 618">i. Ruang perkhidmatan penukaran minyak pelincir mengikut kesesuaian lokasi; <li data-bbox="379 669 1174 707">ii. Kipas dan <i>air cooler / mist fan</i> yang mencukupi; <li data-bbox="379 759 815 797">iii. Lampu yang mencukupi; <li data-bbox="379 848 1461 920">iv. 2 unit meja termasuk alas / kaunter berlaci berkunci dan 4 unit kerusi bagi setiap pempamer; <li data-bbox="379 972 592 1010">v. <i>Signage</i>; <li data-bbox="379 1061 823 1099">vi. <i>Fascia name</i> pempamer; <li data-bbox="379 1151 1382 1189">vii. Punca kuasa (<i>power socket/plug</i>) bagi setiap pempamer; dan <li data-bbox="379 1240 1166 1279">viii. Tong sampah yang bersesuaian dan mencukupi. <p data-bbox="296 1312 823 1350">h. <u>Khemah Aset Penguat kuasa</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="379 1420 1461 1570">i. 2 unit khemah Arabia dengan platform dan karpét (<i>needle punch</i>) beserta <i>sidewall</i> bersaiz 20 kaki x 40 kaki (bagi menempatkan pameran aset Bahagian Penguat kuasa) yang dilengkapi dengan: <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="464 1615 871 1653">• Lampu yang mencukupi; <li data-bbox="464 1671 1174 1709">• Kipas / <i>air cooler / mist-fan</i> yang mencukupi; <li data-bbox="464 1727 1366 1765">• 4 unit meja termasuk alas atau kaunter berlaci berkunci; <li data-bbox="464 1783 711 1821">• 8 unit kerusi; <li data-bbox="464 1839 711 1877">• <i>Fascia name</i>; <li data-bbox="464 1895 1414 1933">• Gerbang (<i>arch</i>) khemah Pameran Aset Penguat kuasa KPDN; <li data-bbox="464 1951 1046 1989">• Bakul sampah yang mencukupi; dan <li data-bbox="464 2007 1142 2045">• 4 unit punca kuasa (<i>power socket / plug</i>).

BIL.	PERKARA
	<p>ii. Menyediakan dan menyiapkan ruang dan bahan pameran Bahagian Penguatkuasa di dalam khemah Arabia yang dilengkapi dengan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skrin paparan bersaiz 43 inci berserta dengan <i>port</i> USB termasuk rak; • Skrin interaktif (<i>Touch Screen Display Digital / Kiosk</i>) bersaiz 75 inci termasuk kemudahan internet; • 6 unit bar stool; • 2 unit meja koktail bersarung; • 1 unit <i>portable speaker with 2 unit mic</i>; • 6 unit <i>slipcover spotlight</i>; • 1 set <i>round table</i> dengan 3 unit kerusi lipat; • 1 unit <i>slipcover horizontal straight back wall</i> bersaiz 5 kaki lebar x 10 kaki tinggi; • 6 unit <i>slipcover horizontal straight backwall</i> bersaiz 10 kaki lebar x 8 kaki tinggi; • 3 unit meja / kaunter (<i>pop up counter</i>) bercetak logo KPDN; • <i>Customised flight case heavy duty storage</i> bersaiz 4 kaki (tinggi) x 4 kaki (lebar) x 4 kaki (dalam); • <i>Portable round wheel game with stand</i>; • 2 unit <i>Human Stand Foam Board (saiz manusia sebenar) berpakaian uniform penguatkuasa KPDN : 1 unit lelaki dan 1 unit perempuan</i>; • 1 unit <i>foam board</i> tong gas bersaiz standard gas 14kg; dan • Hiasan pokok dan bunga yang bersesuaian. <p>(Barangan / peralatan yang bertanda dengan warna kelabu perlu diserahkan kepada KPDN dalam keadaan baik selepas tamat keseluruhan Karnival dan menjadi hak milik KPDN sepenuhnya)</p>

BIL.	PERKARA
	<p><u>LAIN-LAIN KEPERLUAN DI KAWASAN KHEMAH</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Bekalan elektrik (<i>generator</i>) yang mencukupi bagi menampung keperluan keseluruhan Karnival sepanjang tempoh Karnival; b. <i>Ramp</i> yang mencukupi di setiap pintu masuk khemah; c. Tong sampah bertutup yang mencukupi di sekitar luar khemah / kawasan Karnival; d. Ruang santai / ruang menunggu (berbumbung) pengunjung di sekitar luar khemah; e. Ruang dengan saiz yang bersesuaian bagi menempatkan perkhidmatan bergerak; dan (<i>Bilangan pempamer yang terlibat akan ditentukan kemudian</i>) f. LED skrin bersaiz 8 meter x 4 meter termasuk sistem bunyi di luar khemah utama yang menayangkan aktiviti secara <i>live streaming</i> di luar.
3.5	<p><u>KEPERLUAN MODULAR / KHEMAH</u> merangkumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. <u>Modular Urusetia</u> <p>4 unit Modular urusetia bersaiz 20 kaki x 80 kaki (berhawa dingin) termasuk platform, karpét (<i>needle punch</i>), berkunci dan dilengkapi dengan ramp di pintu masuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. 3 unit komputer riba beserta perisian (perisian Windows dan Microsoft Office versi terkini) (<i>Komputer riba yang sama akan dibawa dan digunakan di setiap siri Jelajah Karnival KPDN Tahun 2025</i>); ii. 3 unit mesin pencetak berwarna jenis laser jet beserta bilangan rim kertas A4 yang bersesuaian (sekurang-kurangnya 1 unit dengan keupayaan menyalin);

BIL.	PERKARA
	<p>(Mesin Pencetak yang sama akan dibawa dan digunakan di setiap siri Jelajah Karnival KPDN Tahun 2025);</p> <ul style="list-style-type: none"> iii. Kemudahan Internet yang mencukupi bagi kegunaan sepanjang Karnival; iv. Bekalan air berperisa (kotak) dan air mineral beserta dua (2) jenis snek / kudap-kudapan setiap hari beserta 2 unit cooler / ice box; v. 2 unit punca kuasa (power socket / plug) bagi setiap modular; vi. 1 unit mesin kopi dan teh secara berterusan sepanjang hari (free flow); vii. 1 unit kit pertolongan cemas (masih dalam tempoh boleh digunakan); viii. Meja termasuk alas dan kerusi bagi kegunaan Urusetia (bilangan dan jenis mengikut kesesuaian bagi tujuan kegunaan modular sebagai ruangan pejabat mini dan ruang rehat petugas); ix. Papan tanda (signage); dan x. Menyediakan almari besi berkunci di modular urusetia . <p>b. <u>Modular VIP</u></p> <p>Modular VIP (berhawa dingin) bersaiz 20 kaki x 20 kaki termasuk platform dan karpit (needle punch), berkunci sebagai holding room dan dilengkapi dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Ramp di pintu masuk; ii. Susun atur sofa dan meja kopi termasuk alas dan hiasan beserta wangian bilik yang bersesuaian; iii. Bekalan air mineral dan goblet beserta 2 jenis snek / kudapan; iv. Bersambung dengan khemah Arabia bersaiz 20 kaki x 20 kaki (termasuk sidewall) yang menempatkan 2 unit tandas VIP; dan v. Papan tanda (signage).

BIL.	PERKARA
	<p>c. <u>Modular Surau</u></p> <p>Modular surau (berhawa dingin) bagi lelaki dan wanita bersaiz 20 kaki x 20 kaki setiap satu termasuk platform dan karpet (needle punch) serta sumber air dan dibekalkan dengan peralatan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Tanda arah kiblat; ii. Sejadah yang mencukupi; iii. Cermin; iv. Selipar yang mencukupi; dan v. Papan tanda (signage). <p>d. <u>Modular Perubatan (Medic)</u></p> <p>Modular Perubatan (Medic) (berhawa dingin) bersaiz 20 kaki x 20 kaki termasuk platform, karpet (needle punch) dan ramp serta 2 unit meja termasuk alas dan 4 unit kerusi beserta pasukan perubatan sepanjang Karnival berlangsung;</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Setiap modular perlu dilengkapi dengan 2 unit punca kuasa (power socket / plug) serta lampu; ii. Ambulan untuk VIP dan orang awam; dan iii. Papan tanda (signage).

BIL.	PERKARA
	<p>e. <u>Modular Padanan Perniagaan</u></p> <p>2 unit Modular Padanan Perniagaan (<i>Business Matching</i>) (berhawa dingin) bersaiz 20 kaki x 40 kaki termasuk <i>platform</i> dan <i>karpét (needle punch)</i> serta berkunci sepanjang Karnival berlangsung yang dilengkapi dengan;</p> <ul style="list-style-type: none"> i. 12 unit meja termasuk alas dan 60 unit kerusi; ii. Setiap modular perlu dilengkapi dengan 2 unit punca kuasa (<i>power socket / plug</i>) serta lampu; iii. Papan tanda (<i>signage</i>) padanan perniagaan di luar modular serta nama syarikat yang terlibat sebagai <i>buyer</i> di dalam modular dengan saiz dan rekaan yang bersesuaian; iv. <i>Backdrop</i> dengan saiz yang bersesuaian; dan v. Ruangan Menunggu. <p>f. <u>Modular Makan VIP</u></p> <p>2 unit Modular Makan VIP (berhawa dingin) bersaiz 20 kaki x 40 kaki serta 1 unit khemah Arabia bersaiz 20 kaki x 20 kaki (termasuk <i>sidewall</i>) (tanpa hawa dingin) untuk penyediaan makanan termasuk <i>platform</i> dan <i>karpét (needle punch)</i> sepanjang Karnival berlangsung yang dilengkapi dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. 1 unit meja bulat (8 pax) dan 6 unit meja bulat (10 pax) termasuk alas dan 68 unit kerusi (bersarung); ii. 2 unit meja <i>banquet</i> bagi penyediaan makanan; iii. Setiap modular dan khemah perlu dilengkapi dengan 2 unit punca kuasa (<i>power socket / plug</i>) serta lampu; dan iv. Hiasan / dekorasi yang bersesuaian.

BIL.	PERKARA
	<p>g. <u>Modular Artis</u></p> <p>Modular artis (berhawa dingin) bersaiz 20 kaki x 20 kaki termasuk platform dan karpét (needle punch), berkunci sebagai holding room dan dilengkapi dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Sofa dan meja kopi termasuk alas dan hiasan berserta wangian bilik yang bersesuaian; ii. Bekalan air mineral dan goblet beserta 2 jenis snek / kudapan; dan iii. Lampu yang mencukupi. <p>h. <u>Modular Media</u></p> <p>1 unit Modular (berhawa dingin) bagi kegunaan media bersaiz 20 kaki x 20 kaki termasuk platform dan karpét (needle punch) sepanjang Karnival berlangsung yang dilengkapi dengan;</p> <ul style="list-style-type: none"> i. 6 unit meja termasuk alas dan 20 unit kerusi; ii. 2 unit punca kuasa (power socket / plug) serta lampu; iii. Papan tanda (signage) di luar modular; dan iv. Kemudahan internet;

BIL.	PERKARA
	<p>i. <u>Modular Konti Radio</u></p> <p>1 unit Modular (berhawa dingin) bagi kegunaan stesen radio bersaiz 20 kaki x 20 kaki termasuk platform dan karpet (needle punch) sepanjang Karnival berlangsung yang dilengkapi dengan;</p> <ul style="list-style-type: none"> i. 4 unit meja termasuk alas dan 10 unit kerusi; ii. 2 unit punca kuasa (power socket / plug) serta lampu; iii. Papan tanda (signage) di luar modular; dan iv. Kemudahan internet; <p>j. <u>Khemah Keselamatan RELA di pintu masuk</u></p> <p>1 unit khemah Arabia termasuk platform dan karpet (<i>needle punch</i>) beserta sidewall bersaiz 20 kaki x 20 kaki (bagi menempatkan petugas keselamatan RELA) di setiap laluan masuk ke Karnival yang dilengkapi dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Lampu yang mencukupi; ii. Kipas; iii. 2 unit meja termasuk alas; iv. 4 unit kerusi; v. Fascia name; vi. Bakul sampah yang mencukupi; dan vii. 2 unit punca kuasa (power socket / plug).

BIL.	PERKARA
	<p>k. <u>Khemah Pengagihan Goodies</u></p> <p>1 unit khemah Arabia termasuk platform dan karpet (<i>needle punch</i>) beserta sidewall bersaiz 20 kaki x 20 kaki (bagi menempatkan petugas agihan dan <i>goodies</i>) yang dilengkapi dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Lampu yang mencukupi; ii. Kipas; iii. 2 unit meja termasuk alas; iv. 4 unit kerusi; v. Fascia name; vi. Bakul sampah yang mencukupi; dan vii. 2 unit punca kuasa (<i>power socket / plug</i>).
4	PENGURUSAN PAMERAN DAN TAPAK
4.1	<ul style="list-style-type: none"> a. Mendapatkan serta melaksanakan urusan pendaftaran pempamer-pempamer dalam pelaksanaan sesi pameran / jualan Karnival; b. Menyampaikan taklimat awal kepada pempamer yang akan terlibat dengan Jualan KBBM, Menu RAHMAH, Foodtruck dan Jualan RAHMAH MADANI; dan c. Menetapkan Person-in-Charge (PIC) di kalangan vendor yang bertanggungjawab bagi setiap urusan teknikal / logistik / persiapan tapak di khemah- khemah Program Utama sepanjang Karnival.

BIL.	PERKARA
4.2	<ul style="list-style-type: none"> a. Menguruskan urusan pembayaran tapak oleh pempamer; b. Mengemukakan cadangan kaedah kutipan data jualan yang efisien bagi Jualan KBBM, Menu RAHMAH, Foodtruck dan Jualan RAHMAH MADANI; dan c. Menetapkan Person-in-Charge (PIC) di kalangan vendor yang bertanggungjawab bagi pengurusan data nilai jualan keseluruhan.
4.3	<p>Menguruskan urusan dan sistem penetapan lokasi tapak reruai (plotting) bagi pempamer yang dibawa masuk iaitu pempamer automotif, usahawan KBBM, Menu RAHMAH, Foodtruck serta operator Jualan RAHMAH MADANI.</p>

BIL.	PERKARA
4.4	<ul style="list-style-type: none"> a. Menguruskan urusan logistik berkaitan dengan persiapan tapak bersama pihak-pihak berkaitan (Majlis Perbandaran / Majlis Daerah / Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) / Pemilik Tapak); b. Menguruskan urusan Keselamatan sepanjang tempoh Karnival dengan pihak RELA dan PDRM; c. Menyediakan perkhidmatan pembersihan sepanjang tempoh Karnival (Petugas Kebersihan, Tong Sampah dan Tandas Bergerak); d. Menyediakan perkhidmatan Perubatan sepanjang tempoh Karnival (Petugas Perubatan, Ambulan dan yang berkaitan); e. Hiasan / dekorasi dan lanskap tapak Karnival dan pentas-pentas melalui kerjasama daripada Majlis Perbandaran; dan f. Mendapatkan Permit / Lesen Kelulusan Bagi pelaksanaan Karnival daripada pihak yang berwajib.
4.5	<p>Mengumpul, menyedia dan menyerahkan laporan bergambar pasca Karnival dalam versi soft copy dan dihantar secara fizikal kepada Sekretariat KBBM dalam masa 14 hari selepas program selesai.</p>

BIL.	PERKARA
4.6	<p>a. Bantuan / Kemudahan Operasi</p> <p>Menguruskan dan membantu proses keluar masuk barang dan segala kelengkapan majlis ke tapak program dan keluar tapak program;</p> <p>i. Pindah masuk - pra Program (Membantu dalam pemindahan masuk segala peralatan dari pintu masuk ke reruai yang diperuntukkan); dan</p> <p>ii. Pindah keluar - pasca Program (Membantu dalam urusan <i>dismantling</i> dan <i>clearing booth</i> pameran dan pembersihan kawasan pameran kepada keadaan asal selepas pameran mengikut garis panduan yang ditetapkan.</p>
4.7	<p>Merekabentuk, merancang dan menguruskan landskap, hiasan dan dekorasi yang bersesuaian bagi keseluruhan tapak Karnival.</p>
4.8	<p>Merancang, mencadang dan menyediakan laluan penghubung antara khemah-khemah utama yang berbumbung, berplatform dan dilengkapi karpet (<i>needle punch</i>) mengikut kesesuaian.</p>
4.9	<p>Merancang dan mencadang laluan pergerakan pengunjung yang sistematik bagi mengelakkan kesesakan dan capaian pengunjung kepada semua segmen pameran.</p>

BIL.	PERKARA
5	PENGURUSAN ACARA
	<p>a. Bertindak selaku pengurus acara (<i>event-manager</i>) dengan merancang pengisian, aktiviti, program dan lain-lain yang bersesuaian sepanjang Karnival berlangsung;</p> <p>b. Memastikan Karnival berjalan mengikut aturcara dan pengisian yang telah ditetapkan dan dipersetujui bagi semua segmen dan sekitar kawasan Karnival; dan</p> <p>c. Memastikan pelaksanaan Karnival mengikut konsep dan tema yang dipersetujui.</p>
5.1	<p>a. Menyediakan bahan Multimedia / Persembahan video dengan suara latar dan muzik yang bersesuaian berdurasi < 3 minit secara berasingan bagi kegunaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Promosi sebelum dan sepanjang Karnival berlangsung ; ii. Video Montaj Majlis Perasmian; dan iii. Video rangkuman aktiviti pada setiap hari program berlangsung.
5.2	<p>a. Melaksanakan aktiviti-aktiviti yang telah dirancang merangkumi aktiviti-aktiviti mengikut kesesuaian negeri dan undang-undang tempatan / setempat (sensitiviti) antaranya seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pameran & Jualan Usahawan KBBM; ii. Program Advokasi KPND; iii. Forum Kepenggunaan; iv. Bicara Usahawan/ Bicara <i>Influencer</i> v. Aktiviti Untuk Kanak-Kanak (contoh: Aktiviti Soopa Doopa, Pertandingan Mewarna); vi. Pidato Kepenggunaan;

BIL.	PERKARA
	<p>vii. Cabutan Bertuah (kaunter/kupon/baucar);</p> <p>viii. Demonstrasi Usahawan;</p> <p>ix. Persembahan Buskers/Band;</p> <p>x. Kuiz Pengunjung/Kahoot; dan</p> <p>xi. Persembahan Tarian Tradisional / Artis Tempatan / Kesenian / Hiburan.</p> <p><i>(Nota: Syarikat juga WAJIB menyediakan cadangan pengisian aktiviti lain beserta maklumat kos yang difikirkan bersesuaian sebagai tarikan pengunjung dan sesuai untuk semua lapisan masyarakat)</i></p> <p>b. Mengemukakan cadangan kaedah cabutan bertuah serta mengemukakan cadangan hadiah-hadiah bagi cabutan bertuah yang terdiri daripada:-</p> <p>i. Hadiah Utama cabutan bertuah semasa majlis perasmian - 5 hadiah utama</p> <p>ii. Hadiah Cabutan Bertuah harian - 60 hadiah untuk 3 hari</p> <p>iii. Hadiah bagi kuiz Kahoot! / Kuiz Kepenggunaan secara harian - 40 untuk 3 hari Karnival <i>(Semua hadiah yang disediakan merangkumi pelbagai jenis namun mestilah daripada jenama tempatan)</i></p> <p>c. Merancang majlis khas cabutan bertuah utama di lokasi terakhir Karnival atau secara berasingan mengikut persetujuan pengurusan tertinggi yang akan diputuskan kemudian;</p> <p>d. Menyediakan (melanggan) akaun Kahoot! bagi kegunaan sepanjang Karnival;</p> <p>e. Mengemukakan cadangan artis yang akan terlibat dengan persembahan bagi setiap negeri untuk kelulusan;</p>

BIL.	PERKARA
	<p>f. Mengemukakan cadangan pengengaruh media sosial (<i>content creator / influencer</i> yang akan terlibat) untuk mempromosikan Karnival mengikut Negeri;</p> <p>g. Mengemukakan cadangan panel dan moderator jemputan (bagi pengisian forum perdana/ ceramah agama) untuk kelulusan bagi pengisian aktiviti di setiap negeri; dan</p> <p>h. Mengemukakan cadangan usahawan yang berjaya (terdiri daripada <i>influencer</i> berjaya / syarikat tempatan/ usahawan tempatan) untuk pengisian aktiviti / <i>pocket talk</i> di setiap negeri.</p>
5.3	<p>Menyediakan keperluan-keperluan lain bagi tujuan hiasan / dekorasi / promosi Karnival seperti berikut:</p> <p>a. Gerbang masuk dan keluar beserta bingkai kotak yang dilengkapi lampu dan papan tanda di semua pintu masuk utama;</p> <p>b. Menyediakan landskap dan hiasan yang bersesuaian;</p> <p>c. Penanda arah yang bersesuaian dan mencukupi di sekitar Kawasan Karnival;</p> <p>d. Skydancer dengan identiti Karnival yang bersesuaian;</p> <p>e. Giant balloon berlampu dengan identiti Karnival yang bersesuaian;</p> <p>f. Menyediakan binaan struktur KPDN KITA dan Malaysia MADANI;</p> <p>g. Menyediakan lampu sorot langit (SkyLight dan Spotlight);</p> <p>h. Mengemukakan cadangan dan keadah bagi merekodkan jumlah kehadiran pengunjung;</p> <p>i. Pencahayaan yang bersesuaian bagi waktu siang dan malam; dan</p> <p>j. Keperluan-keperluan lain yang dipersetujui.</p>

BIL.	PERKARA
5.4	<p>Mencadangkan dan menyediakan <i>goodies</i> yang bersesuaian sepanjang Karnival serta bagi Majlis Perasmian di setiap lokasi mengikut keperluan seperti berikut:</p> <p>a. Keperluan <i>goodies</i> di setiap lokasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. 2 jenis <i>goodies</i> kepada pengunjung – 20,000 unit bagi setiap jenis; ii. <i>Woven shopping bag</i> Jualan RAHMAH MADANI bersaiz 60cm (<i>width</i>) x 40cm (<i>height</i>) x 20cm (<i>base</i>) (<i>full colour</i>) – 30,000 unit; iii. Belon beridentitikan Karnival pelbagai warna termasuk <i>stick</i> – 20,000 unit; dan iv. Menyediakan perkara-perkara berikut bagi kegunaan aktiviti Bahagian Penguat kuasa KPDM iaitu: <ul style="list-style-type: none"> • 200 unit <i>goodies bag</i>; • 200 unit pen; • 200 unit buku nota; dan • 200 unit tuala muka. <p>b. Majlis Perasmian:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. <i>Goodies VVIP</i> (bergantung kepada bilangan akhir tetamu kehormat) – anggaran 100 unit; ii. <i>Goodies Tetamu Jemputan</i> (anggaran 1,000 unit); dan iii. <i>Goodies Media</i> - 50 unit
5.5	<p>Menyediakan Kad Aturcara Majlis Perasmian dan Buku Program Karnival mengikut kuantiti yang ditetapkan oleh Sekretariat KBBM.</p>

BIL.	PERKARA
5.6	<p>a. Menyediakan tanda nama dengan pemegang khas dan lanyard bercetak khas mengikut identiti negeri bagi setiap lokasi (6 lokasi) yang merangkumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Sekretariat - 400 keping/ per lokasi; ii. Media - 100 keping/per lokasi; dan iii. Pempamer – 500 keping/ per lokasi. <p>b. Menyediakan kad akses parking kepada Urusetia / para petugas dan pempamer</p> <ul style="list-style-type: none"> i. VIP – 50 keping/per lokasi; ii. Urusetia – 100 keping/ per lokasi; dan iii. KPDN Negeri – 100 keping/ per lokasi <p>c. Menyediakan “Loading Pass” kepada para peniaga berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Usahawan Kempen Beli Barangan Malaysia; ii. Operator Jualan RAHMAH MADANI; dan iii. Peniaga Menu RAHMAH dan <i>Foodtruck</i> <p><i>(Nota: Bilangan pempamer KBBM, Jualan RAHMAH MADANI dan Menu RAHMAH dan Foodtruck akan ditentukan kemudian oleh Kementerian)</i></p>

BIL.	PERKARA
6	BAHAN PROMOSI
6.1	<p>Cadangan konsep dan reka bentuk bahan promosi fizikal Karnival adalah mengikut tema yang ditetapkan seperti berikut:</p> <p>a. Reka bentuk bahan promosi fizikal yang terdiri daripada perkara berikut:-</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Backdrop Karnival; ii. Bunting Karnival; iii. Beach Flag – untuk pelbagai segmen (cth: KBBM / Jualan RAHMAH MADANI / Menu RAHMAH / NACCOL); iv. Banner; v. Mesh Vinyl Hanging Banner yang meliputi Program Utama Kementerian bersaiz 3 meter x 2 meter yang digantung di dalam khemah marquee dengan mengikut segmen; vi. Bill board; vii. Digital Poster ;dan viii. Keperluan promosi kempen yang lain mengikut keperluan dan persetujuan KPDN. <p><i>(Nota: Penyediaan bahan promosi mengikut kuantiti dan saiz yang bersesuaian dalam khemah dan di sekitar kawasan Karnival serta pemasangan bahan promosi fizikal di sekitar Jalan Utama di daerah / negeri yang terlibat);</i></p>
6.2	<p>Hebahan Bahan Promosi secara meluas melibatkan jalan-jalan utama sekitar daerah / negeri yang terlibat.</p>
7	PELAN MEDIA
7.1	<p>Hebahan Karnival dan aktiviti melalui Radio dan Television Tempatan (RTM, Media Prima, Astro dan Media Sosial (Facebook, TikTok, Telegram dan WhatsApp).</p>

BIL.	PERKARA
7.2	WAJIB mengemukakan cadangan Rancangan Komunikasi melalui media (Media Cetak, TV & Radio) bagi pelaksanaan Karnival.
7.3	Cadangan Jemputan media dan <i>coverage</i> sepanjang pelaksanaan Karnival.
7.4	<p>a. Mendapatkan khidmat pempengaruh media sosial (<i>content creator / influencer</i>) bagi tujuan promosi dan membuat liputan/ kandungan (<i>content</i>) Karnival di setiap Lokasi; dan</p> <p>b. Mengemukakan sekurang-kurangnya tiga (3) cadangan pempengaruh media sosial (<i>content creator / influencer</i>) bagi tujuan promosi pada setiap hari Karnival di setiap negeri.</p>
8	LAIN-LAIN
8.1	<p><u>Pengacara Majlis</u></p> <p>a. Mencadangkan, mengurus dan membuat bayaran untuk perkhidmatan Juruacara (emcee) seperti berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> i. 1 emcee majlis perasmian (<i>formal</i>); dan ii. 2 emcee sepanjang Karnival (<i>informal</i>) <p>b. Pelantikan juruacara perlulah dipersetujui oleh KPDN.</p> <p>c. Pelantikan juruacara meliputi acara sepanjang Karnival termasuk acara-acara sampingan.</p>

BIL.	PERKARA
8.2	<p data-bbox="296 248 1489 342">Merancang dan menyediakan perkhidmatan makan dan minum yang merangkumi:</p> <p data-bbox="296 416 1098 454">a. <u>Pengurusan Makanan Semasa Majlis Perasmian</u></p> <p data-bbox="360 524 1489 618">Mengurus urusan <i>catering</i> serta menyediakan jamuan serta makan dan minum seperti berikut:</p> <ol data-bbox="360 689 1489 1055" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="360 689 1114 728">i. Jamuan Makan VIP semasa Majlis Perasmian; <li data-bbox="360 797 1337 835">ii. Jamuan Makan Tetamu Jemputan semasa Majlis Perasmian; <li data-bbox="360 904 967 943">iii. Jamuan Makan kepada Media; dan <li data-bbox="360 1012 1489 1050">iv. Syarikat perlu mengemukakan cadangan menu untuk majlis perasmian. <p data-bbox="296 1128 1007 1167">b. <u>Pengurusan Makanan Sepanjang Karnival</u></p> <ol data-bbox="360 1238 1489 1787" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="360 1238 1489 1442">i. Menyediakan makan dan minum kepada Urusetia selama 3 hari Karnival dengan kekerapan 2 kali sehari merangkumi makan tengahari dan makan Malam. (Jumlah urusetia dan kaedah penyediaan akan dimaklumkan kemudian); <li data-bbox="360 1496 1489 1641">ii. Menyediakan makan dan minum kepada "<i>planted-crowd</i>"/ artis jemputan / panel / tetamu jemputan mengikut slot pengisian aktiviti masing-masing; dan <li data-bbox="360 1695 1489 1787">iii. Makanan dan minuman kepada pempamer KPDN / agensi luar / petugas kesihatan.

BIL.	PERKARA
8.3	<p>Menyediakan struktur lot serta tapak bagi meletakkan foodtruck dan keperluan logistik lain bagi foodtruck (anggaran 10 unit foodtruck) berdekatan / bersebelahan dengan Khemah Menu RAHMAH serta turut dilengkapi dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Kerusi dan meja bagi kegunaan pengunjung untuk makan dan minum di ruang terbuka termasuk di bawah khemah (8.3a) sekurang-kurangnya 20 set; b. Bekalan elektrik (generator) dan punca kuasa (plug point / socket); c. Tong sampah beserta plastik sampah yang mencukupi; dan d. Tong RORO bagi tujuan pembuangan sampah oleh petugas kebersihan.
8.4	Menyediakan petugas logistik dan teknikal yang mencukupi sepanjang Karnival.
8.5	Menyediakan 20 unit walkie-talkie bersaiz tapak tangan beserta pengecas bagi kegunaan Urusetia sepanjang Karnival.
8.6	<p>Menyediakan keperluan kebersihan seperti berikut:-</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Petugas perkhidmatan pembersihan yang mencukupi; b. Penyediaan tandas bergerak kepada VIP – 2 unit (berhawa dingin); dan c. Penyediaan tandas bergerak kepada pengunjung / urusetia dengan jumlah yang bersesuaian sepanjang Karnival berlangsung.

BIL.	PERKARA
8.7	Menyediakan kawalan keselamatan 24 jam dengan bilangan petugas keselamatan (RELA) yang mencukupi sepanjang Karnival berlangsung termasuk sebelum, semasa dan selepas Karnival bagi proses pemasangan / persiapan dan <i>dismantle</i> .
8.8	Mengatur dan membuat pembayaran bagi fotografi digital dan rakaman video berkualiti tinggi bagi Majlis Perasmian, Pameran dan Persembahan. Semua Salinan <i>soft copy</i> perlu diserahkan melalui external hard drive .
8.9	Menyediakan ruangan bergambar “photobooth” termasuk backdrop dan dekorasi yang bersesuaian
8.10	Mengatur dan menanggung apa-apa perbelanjaan yang diperlukan seperti yuran pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan / MACP / PPM dan lain-lain lesen yang berkaitan.
8.11	Mengatur dan membayar liabiliti awam serta insurans perlindungan pekerja untuk semua kerosakan harta benda dan orang awam sebelum, semasa dan selepas acara berlangsung.