



KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI
DAN KOS SARA HIDUP

BORANG PERMOHONAN

**PERMOHONAN
“REQUEST-FOR-PROPOSAL (RFP)”
BAGI PERKHIDMATAN PELAKSANAAN PROGRAM JELAJAH
KARNIVAL KPDN
TAHUN 2025**

NO. DAFTAR : _____
(diisi oleh Kementerian)

PERMOHONAN BAGI MELAKSANAKAN PERKHIDMATAN DI SEMUA NEGERI YANG
DINYATAKAN SEPERTI BERIKUT:-

BIL	ZON/CADANGAN TARIKH	NEGERI
1	TIMUR (23-25 MEI 2025)	PAHANG (KUANTAN)
2	SABAH (13-15 JUN 2025)	SABAH (KENINGAU)
3	UTARA (25-27 JULAI 2025)	KEDAH (SUNGAI PETANI)
4	SARAWAK (5-7 SEPTEMBER 2025)	SARAWAK (KUCHING)
5	SELATAN (26-28 SEPTEMBER 2025)	JOHOR (ISKANDAR PUTERI)
6	TENGAH (24-26 OKTOBER 2025)	SELANGOR (SHAH ALAM)

SENARAI KANDUNGAN

BIL	BUTIRAN	MUKA SURAT
1	Bahagian 1: Profil Syarikat	
2	Bahagian 1: Kemudahan Kredit	
3	Bahagian 2: Tawaran Harga Keseluruhan dan Lampiran E	
4	Bahagian 3: Pengalaman Syarikat	
5	Bahagian 4: Borang Maklumat Peralatan dan Kemudahan Logistik oleh Syarikat	
6	Bahagian 5: Maklumat Bilangan Pekerja	
7	Senarai Semak	

PERINGATAN PENTING:

PEMOHON DIKEHENDAKI MELENGKAPKAN KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG DALAM BORANG

PERMOHONAN YANG DIDAPATI MENGEMUKAKAN MAKLUMAT ATAU DOKUMEN PALSU BAGI MENYERTAI TENDER INI ADALAH MELAKUKAN KESALAHAN DI BAWAH AKTA SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA 2009

[AKTA 694]

BAHAGIAN 1 – PROFIL SYARIKAT

A. Maklumat Syarikat *Sila lampirkan PROFIL SYARIKAT pada dokumen ini.

1.	Nama Syarikat (seperti di dalam Pendaftaran Perniagaan)					
2.	Alamat Berdaftar (seperti di dalam Pendaftaran Perniagaan)					
3.	Alamat Penuh Pejabat (alamat semasa Pejabat beroperasi)					
4.	No. Pendaftaran Perniagaan					
5.	Pendaftaran Cukai Perkhidmatan (8%) dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia *sila nyatakan tarikh kuatkuasa pendaftaran	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td> <td style="text-align: center;">Ya</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Tidak</td> </tr> </table> <p>Tarikh kuatkuasa pendaftaran: _____</p>		Ya		Tidak
	Ya					
	Tidak					
6.	Tarikh Tamat Lesen Perniagaan					
7.	Status Syarikat*	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td> <td style="text-align: center;">Bumiputera</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Bukan Bumiputera</td> </tr> </table> <p><i>*Tandakan (√) pada ruangan berkaitan</i></p>		Bumiputera		Bukan Bumiputera
	Bumiputera					
	Bukan Bumiputera					
8.	No. Telefon Pejabat					
9.	No. Telefon Bimbit					
10.	No. Faks					
11.	Alamat Emel Rasmi Syarikat					
12.	Nama Pemilik Syarikat					
13.	Jawatan					
14.	Senarai Nama Pengarah/ Pengurus/Pemegang Saham Syarikat					

BAHAGIAN 2 – KEMUDAHAN KREDIT

I. KEMUDAHAN KREDIT (*OVERDRAFT/FIXED DEPOSIT*) (*FIXED DEPOSIT/ OVERDRAFT/AMANAH SAHAM/ TABUNG HAJI*)

ADA	
TIADA	

(Sila tandakan (/) sekiranya berkaitan)

(sekiranya ada, Syarikat wajib mengemukakan salinan Kemudahan Kredit (*Overdraft/Fixed Deposit*) yang disahkan oleh institusi kewangan)

Sekiranya Ada (/), sila kemukakan maklumat nilai kemudahan kredit:

RM : _____

Tandatangan Pemohon :

Nama :

Jawatan :

Cop dan Nama Syarikat :

Tarikh :

BAHAGIAN 3 – JADUAL TAWARAN HARGA

A.JADUAL TAWARAN HARGA (RM)

SKOP PROJEK YANG DIMOHON	TAWARAN HARGA KESELURUHAN (RM)
PERMOHONAN “REQUEST-FOR-PROPOSAL (RFP)” BAGI PERKHIDMATAN PELAKSANAAN PROGRAM JELAJAH KARNIVAL KPDN TAHUN 2025	

*Nota: *Anggaran tawaran harga ini mestilah merangkumi kos Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) dan cukai perkhidmatan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (8%)*

*Nota: *Syarikat WAJIB mengisi perincian maklumat kos mengikut spesifikasi di setiap negeri sepertimana dokumen di Lampiran E.*

BAHAGIAN 4 – PENGALAMAN SYARIKAT

5. PENGALAMAN SYARIKAT

Sila nyatakan sekiranya pernah dilantik sebagai syarikat bagi melaksanakan perkhidmatan di dalam skop kerja Pengurusan Acara dalam tempoh tiga (3) tahun terkini (2022-2024).

i) Pengalaman Pengurusan Acara di Semenanjung Malaysia

(Nota: WAJIB disertakan dengan Salinan Surat Setuju Terima (SST) atau Surat Pelantikan atau Pesanan Kerajaan / sebagai bukti)

Bil	Tahun Lantikan	Tajuk Skop Perkhidmatan	Nama Penganjur (Kementerian/ Agensi/ Badan Berkanun/ Swasta)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Sila gunakan Lampiran lain sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi

(ii) Pengalaman Pengurusan Acara di Negeri Sabah / Sarawak / Labuan

(Nota: WAJIB disertakan dengan Salinan Surat Setuju Terima (SST) atau Surat Pelantikan atau Pesanan Kerajaan / sebagai bukti)

Bil	Tahun Lantikan	Tajuk Skop Perkhidmatan	Nama Penganjur (Kementerian/ Agensi/ Badan Berkanun/ Swasta)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Sila gunakan Lampiran lain sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi

(iii) Pengalaman Lain selain Pengurusan Acara

(Nota: WAJIB disertakan dengan Salinan Surat Setuju Terima (SST) / Surat Pelantikan atau Pesanan Kerajaan / sebagai bukti)

Bil	Tahun Lantikan	Tajuk Skop Perkhidmatan	Nama Penganjur (Kementerian/ Agensi/ Badan Berkanun/ Swasta)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Sila gunakan Lampiran lain sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi

BAHAGIAN 5 – MAKLUMAT PERALATAN DAN KEMUDAHAN LOGISTIK OLEH SYARIKAT

i. Maklumat Peralatan oleh Syarikat

Dengan ini saya mengesahkan status peralatan dan logistik di syarikat saya adalah seperti berikut:

BIL	PERALATAN	STATUS MILIKAN	
		SEWA	MILIKAN SENDIRI
1.	<i>Marquee Tent</i>		
2.	Khemah Arabian		
3.	Modular		
4.	Lain-lain (Nyatakan: _____)		

(Sila lampirkan bukti dokumen pembuktian sewaan sekiranya menyewa/ bukti bergambar sekiranya milikan sendiri)

ii. Maklumat Kenderaan oleh Syarikat

BIL	JENIS KENDERAAN	STATUS MILIKAN	
		SEWA	MILIKAN SYARIKAT
1.			
2.			
3.			

(Sila lampirkan bukti dokumen pembuktian sewaan sekiranya menyewa/ bukti geran sekiranya milikan sendiri)

Sila gunakan Lampiran lain sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi

BAHAGIAN 6- MAKLUMAT BILANGAN PEKERJA

Dengan ini saya mengesahkan senarai kakitangan di syarikat saya adalah seperti berikut:

Bil	Jawatan	Bilangan Pengisian Jawatan <i>(termasuk pekerja separuh masa)</i>
1.	(Contoh: Pengarah Syarikat/ Pemilik Syarikat)	
2.		
3.		
4.		
5.		

Sila gunakan Lampiran lain sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi

SENARAI SEMAK

Syarikat hendaklah menyemak Senarai Dokumen WAJIB yang diperlukan sebelum mengemukakan Permohonan ini.

DOKUMEN WAJIB			
BIL	SENARAI DOKUMEN	SEMAKAN (✓)	
		SYARIKAT	KERAJAAN
1	BORANG PERMOHONAN (i) Bahagian 1: Profil Syarikat (ii) Bahagian 2 : Kemudahan Kredit (iii) Bahagian 3: Tawaran Harga Keseluruhan dan Lampiran E (iv) Bahagian 4: Pengalaman Syarikat (v) Bahagian 5: Borang Maklumat Peralatan dan Kemudahan Logistik oleh Syarikat (vi) Bahagian 6: Maklumat Bilangan Pekerja (vii) Senarai Semak		
2	PERMOHONAN “REQUEST-FOR-PROPOSAL (RFP)” BAGI PERKHIDMATAN PELAKSANAAN PROGRAM JELAJAH KARNIVAL KPDN TAHUN 2025. Dokumen permohonan merangkumi butiran tawaran harga, cadangan konsep dan rekaan bagi keseluruhan pelaksanaan sepertimana spesifikasi kerja yang dinyatakan.		
3	SALINAN DOKUMEN PENDAFTARAN SYARIKAT/ PERNIAGAAN YANG BERDAFTAR DI BAWAH SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM) Salinan dokumen ini mestilah masih sah laku (<i>valid</i>) sewaktu pelaksanaan program		
4	SALINAN SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT BERSERTA SATU KOD BIDANG ((221305)-PENYEDIAAN PENTAS/PAMERAN PERTUNJUKAN, TAMAN HIBURAN DAN KARNIVAL/PESTARIA) DI BAWAH KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA Salinan dokumen ini mestilah masih sah laku (<i>valid</i>) sewaktu pelaksanaan program.		

BIL	SENARAI DOKUMEN	SEMAKAN (√)	
		SYARIKAT	KERAJAAN
5	<p>SALINAN PENYATA BANK</p> <p>Salinan Rasmi Penyata Bank Tiga (3) Bulan Terkini</p> <ul style="list-style-type: none"> • WAJIB DISAHKAN OLEH INSTITUSI KEWANGAN / BANK untuk tiga (3) bulan terkini. • (Bulan Disember 2024- Februari 2025) <p><i>(Nota : Janaan mesin ATM atau CDM sahaja dan tiada pengesahan oleh institusi kewangan / bank TIDAK AKAN DITERIMA)</i></p>		