

BAHAGIAN II : BUTIR-BUTIR PERMIT YANG DIPOHON (sila tandakan \checkmark dalam petak yang berkenaan)

9 JENIS BARANG KAWALAN :

- a) Tepung Gandum b) Gula c) Minyak Masak
 d) Petrol (RON 97) e) Petrol (RON 95) f) Diesel
 g) Gas Petroleum Cecair h) Lain-lain (nyatakan) : _____

10 TUJUAN PEMBELIAN :

11 JUMLAH KEGUNAAN SEMASA (BAHAN PETROLEUM SAHAJA):

Jenis Barang Kawalan	Jenis>Nama/Jenama/Model Jentera/Mesin/Peralatan	Bilangan Peralatan	Kapasiti Tangki	Penggunaan (Liter)	
				Sehari	Sebulan

12 JUMLAH DIPERLUKAN :

Jenis Barang Kawalan	Kuantiti

13 KEKERAPAN PEMBELIAN :

- a) sehari sekali pembelian
 b) seminggu sekali pembelian
 c) sebulan sekali pembelian
 d) hanya sekali pembelian/*one off purchase*

14 TEMPOH MASA PERMIT DIPERLUKAN :

MULA:

HINGGA :

15 ALAMAT STOR/ TEMPAT SIMPANAN :

Jenis Barang Kawalan	Alamat Stor/Tempat Simpanan	Kuantiti Simpanan

BAHAGIAN III : BUTIR-BUTIR SYARIKAT PEMBEKAL

Nama dan alamat	No. Pendaftaran Perniagaan	No. Lesen Barang Kawalan

BAHAGIAN IV : BUTIR-BUTIR LESEN / KELULUSAN DARIPADA JABATAN / AGENSI BERKAITAN

(Jika berkaitan. Sila sertakan salinan yang disahkan)

Jenis Kelulusan	Rujukan
1 Kelulusan Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia	
2 Kelulusan Pihak Berkuasa / Majlis Kerajaan Tempatan	
3 _____	

BAHAGIAN V : PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya mengaku dan mengesahkan bahawa semua maklumat, butir-butir yang dicatatkan dalam borang ini dan lampiran salinan-salinan dokumen yang disertakan adalah benar.

Tarikh : _____

Tandatangan pemohon dan
cop syarikat/perniagaan

Nama : _____

No. KP : _____

Jawatan : _____

BAHAGIAN VI : UNTUK KEGUNAAN RASMI PEJABAT**1 PANDANGAN :**

Permohonan Lengkap / Tidak Lengkap*

Disyorkan Permit dikeluarkan/tidak dikeluarkan*

Kuantiti pembelian yang dibenarkan :

<input type="text"/>	liter / sehari
<input type="text"/>	liter / seminggu
<input type="text"/>	liter / sebulan
<input type="text"/>	liter / sekali pembelian (<i>one off</i>)

Tandatangan Pegawai Bekalan

Nama : _____

Tarikh : _____

* Potong yang tidak berkenaan

2 KEPUTUSAN
 Permohonan diluluskan

 Permohonan ditolak

Catatan/Kuantiti yang diluluskan :

Tandatangan Pegawai Pelulus

Nama : _____

Tarikh : _____

PANDUAN PERMOHONAN PERMIT UNTUK MEMBELI BARANG-BARANG KAWALAN BERJADUAL DI BAWAH PERATURAN-PERATURAN KAWALAN BEKALAN 1974

1. Permit Barang Kawalan Berjadual adalah kebenaran untuk membeli barang kawalan berjadual daripada pemborong bagi kegunaan sendiri sahaja lanya bukan kebenaran untuk berniaga.
2. Permit Barang Kawalan Berjadual adalah tidak boleh dipindah milik.
3. Permohonan untuk Permit Barang Kawalan Berjadual boleh dimohon melalui sistem atas talian *Business Licensing Electronic Support System* (BLESS 2.0) di laman web <https://bless2.bless.gov.my/bless2/login>. Sekiranya sistem tidak berjaya untuk diakses dalam tempoh 48 jam dari notis makluman yang dikeluarkan oleh sistem atau atas keperluan mendesak, pemohon boleh menggunakan borang permohonan PKB 2 – Pin.2/2012 yang boleh diperolehi secara percuma daripada mana-mana pejabat Perdagangan Dalam Negeri Dan Hal Ehwal Pengguna (PDNHEP) atau secara muat turun daripada laman web Kementerian www.kpdnkk.gov.my.
4. Barang Kawalan Berjadual yang memerlukan Permit adalah Gula, Minyak Masak, Tepung Gandum, Diesel, Gas Petroleum Cecair dan Petrol.
5. Salinan dokumen-dokumen yang diperlukan :
 - I. **Permohonan Baharu**
 - a. Salinan pendaftaran perniagaan/syarikat daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)/ Perakuan Pendaftaran Koperasi daripada Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)/ pendaftaran dari agensi berkaitan;
 - b. Surat sokongan daripada pembekal;
 - c. Salinan Lesen Borong Pembekal (CSA) yang masih sah ;
 - d. Surat Sokongan Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia bagi permohonan Permit Barang Kawalan Berjadual Petroleum sahaja; dan
 - e. Kontrak Kerja (jika berkaitan).
 - II. **Permohonan Pembaharuan**
 - a. Salinan Permit Asal;
 - b. Surat sokongan daripada pembekal (sekiranya pembekal terdahulu telah tamat tempoh); dan
 - c. Salinan Lesen Borong Pembekal (CSA) yang masih sah.
6. Borang permohonan hendaklah lengkap diisi dan dikepilkan bersama kesemua dokumen sokongan sebelum mengemukakan permohonan. Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Dan Hal Ehwal Pengguna (KPDNHEP) tidak akan memproses permohonan sekiranya borang atau dokumen tidak lengkap.

7. Sila pastikan segala maklumat dan dokumen yang dinyatakan di dalam borang permohonan adalah betul dan benar. KPDNHEP berhak untuk tidak meluluskan permohonan jika didapati maklumat atau dokumen yang diberikan adalah palsu. Pihak KPDNHEP juga berhak untuk membatalkan permit tersebut sekiranya telah diluluskan.
8. Borang permohonan yang lengkap berserta dokumen berkaitan hendaklah dikemukakan ke pejabat Bahagian Penguatkuasa Negeri atau pejabat KPDNHEP Daerah berhampiran dengan tapak projek atau operasi dijalankan.
9. Pengusaha hotel adalah dikecualikan daripada memohon permit untuk membeli gula dan tepung gandum.
10. Pemegang Permit Barang Kawalan Berjadual hanya dibenarkan untuk membeli barang kawalan berjadual melalui pembekal atau pemborong berlesen yang sah sahaja.
11. Tempat simpanan barang kawalan berjadual hendaklah sesuai dari segi kebersihan alam sekitar dan juga keselamatan dan tertakluk dengan agensi yang berkaitan.

**BAHAGIAN PENGUATKUASA
KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI
DAN HAL EHWAL PENGGUNA**