



KEMENTERIAN PERDAGANGAN  
DALAM NEGERI DAN  
HAL EHWAL PENGGUNA

BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN RUANG KOMERSIAL  
KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI  
DAN HAL EHWAL PENGGUNA  
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN DAN KEWANGAN  
NO. 13, ARAS 6 (MENARA)  
PERSIARAN PERDANA, PRESINT 2  
62623 PUTRAJAYA

**BAHAGIAN 1: RUANG KOMERSIAL YANG DIPOHON ( Sila Tandakan ( / ) salah satu sahaja )**

<b>Jenis Permohonan</b>	BARU <input type="checkbox"/>	PELANJUTAN <input type="checkbox"/>
<b>Lokasi Premis Dipohon</b>	<b>Cadangan Perkhidmatan / Jualan Barangan</b>	
1. Dalam Menara KPDNHEP <input type="checkbox"/>	1. Kafeteria <input type="checkbox"/>	
2. Perkarangan Luar Menara KPDNHEP <input type="checkbox"/>	2. Kedai Runcit <input type="checkbox"/>	
Alamat :	3. Taska/Tadika <input type="checkbox"/>	
-----	4. Kaunter Informasi <input type="checkbox"/>	
-----	5. Lain-Lain <input type="checkbox"/>	
-----	Nyatakan : ----- -----	
-----		
<b>Harga Tawaran Penyewaan</b>	RM <input type="text"/>	BULANAN / HARIAN**

**BAHAGIAN 2 : BUTIRAN PEMOHON**

Nama Pemohon			
Jawatan			
Nombor Kad Pengenalan		Warganegara	
Tarikh Lahir			
Alamat Tetap			
Alamat Surat-menyurat (jika berlainan)			
Nombor Telefon	Pejabat :	Faks :	Bimbit :
E-mel			

### BAHAGIAN 3 : BUTIRAN SYARIKAT / AGENSI

Nama			
Jenis	Tunggal <input type="checkbox"/>	Perkongsian <input type="checkbox"/>	Lain-lain (Nyatakan) <input type="checkbox"/> .....
Nombor Pendaftaran		Taraf Bumiputera	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>
Bidang		Tarikh penubuhan	
Alamat Syarikat			

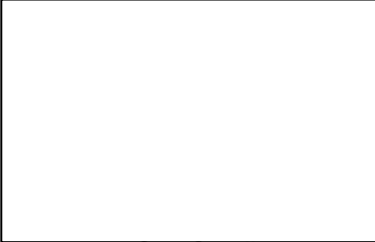
### BAHAGIAN 4 : LAIN-LAIN MAKLUMAT

Tempoh Pengalaman (Bidang Berkaitan)				
Bilangan Pekerja (orang)	Pengurus	..... orang	Penyelia	..... orang
	Pelayan	..... orang	Lain-lain pekerja	..... orang
Cadangan Tarikh Mula Beroperasi				
Sewaan Kepada Pihak Lain	YA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/> Jika 'YA' sila nyatakan: <input type="checkbox"/>			
	i. Mengapa tapak perlu disewakan: ..... ..... .....			
	ii. Anggaran Kadar Sewaan kepada pihak ke-3 : RM .....			

### PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang dikemukakan dalam borang ini adalah benar dan saya bertanggungjawab atas segalanya. Saya faham sekiranya maklumat yang diberikan adalah palsu, maka pihak Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna boleh mengambil tindakan membatalkan permohonan saya ini.

-----  
Tandatangan Pemohon

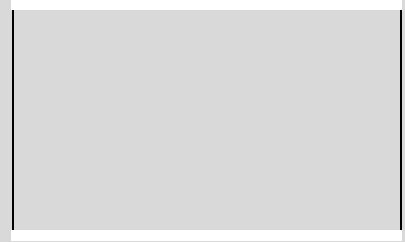
  
 Cop Syarikat

**UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN DAN KEWANGAN**

Nama Penerima :

Cop Jawatan/Seksyen :

Tarikh :



Cop Penerimaan

1. Borang perlu dilengkapkan dengan menggunakan pen hitam (*ballpen*) dengan **jelas**.
2. Sila tandakan ( **x** ) bagi ruangan berkaitan.
3. Kelulusan permohonan adalah tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa Ruang Komersial, Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna dan keputusan adalah muktamad.
4. **“Mengemukakan maklumat / butiran palsu adalah merupakan satu kesalahan di bawah Seksyen 199 Kanun Keseksaan dan jika disabitkan kesalahan boleh dikenakan hukuman penjara sehingga 3 tahun dan denda.”**
5. Borang yang telah lengkap hendaklah dikembalikan ke alamat berikut :-

**KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI  
DAN HAL EHWAL PENGGUNA  
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN DAN KEWANGAN  
ARAS 6 (MENARA)  
NO. 13 PERSIARAN PERDANA, PRESINT 2  
62623 PUTRAJAYA**

- \* bagi sewaan harian, mohon nyatakan tarikh-tarikh yang ingin dipohon bagi penyewaan harian dan lampirkan bersama borang ini.