



KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI DAN HAL EHWAL PENGGUNA

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENYEWAAN RUANG KOMERSIAL

Tandakan (√)

1. ***Borang JRK (Borang Penyewaan Ruang Komersial)**
2. ***Salinan Kad Pengenalan Pemohon/Pemilik Syarikat**
3. ***Profail Syarikat terkini :-**
 - *Latar belakang
 - *Carta Organisasi
 - *Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)
 - *Salinan Sijil Kementerian Kewangan
 - *Salinan Sijil Bumiputera
 - *Penyata Akaun Bank syarikat/pemilik bagi tiga (3) bulan terkini
 - *Bilangan pekerja berserta salinan Kad Pengenalan
 - *Senarai perkhidmatan yang sedang dijalankan
 - *Senarai perkhidmatan yang telah dijalankan
 - Borang Pertubuhan / Pendaftaran Koperasi berserta butiran maklumat pemilik/ahli terkini
 - Senarai peralatan/kelengkapan yang akan disediakan
 - Strategi pemasaran
 - Penyata Kewangan yang diaudit
 - Sijil/dokumen lain yang berkaitan (sokongan/penghargaan)
4. **Pelan Kedudukan serta keluasan tapak/premis sewaan**
5. **Surat/perakuan dari Agensi/Jabatan sekiranya berkaitan :-**
 - Permit (PBT)
 - Surat atau ulasan Teknikal (JKR, BOMBA, SKMM DLL)
 - Ulasan Pengerusi/Pengurus Bangunan Gunasama
 - Lain-lain dokumen

Borang JRK dan dokumen berkaitan hendak dihantar dimasukkan di dalam sampul surat dan hendaklah ditulis dipenjuru kiri sampul surat tersebut **“Tawaran Harga Penyewaan Ruang Di (nyatakan alamat ruang yang akan disewa)....”**

***Dokumen yang WAJIB dikemukakan**