

SENARAI SEMAK
PERMOHONAN MENJALANKAN PERNIAGAAN BAGI SEKTOR
PERKHIDMATAN YANG TIDAK DIKAWAL SELIA
Checklist on Application for Operating Business Under Unregulated Services Sector

BIL./ No.	DOKUMEN/DOCUMENTS	Tanda / Tick Yes (✓) No (X)
1.	Surat Permohonan Rasmi. (Sila rujuk Lampiran A/Please refer <i>Annex A</i>) <i>Official Application Letter.</i> i. Ringkasan latarbelakang syarikat dan perniagaan <i>Summary of the company and business</i> ii. Nyatakan secara jelas perniagaan yang dimohon untuk pembaharuan <i>Specify the business of the renew application</i>	
2.	Senarai Semak Permohonan menjalankan perniagaan dalam sector perkhidmatan yang tidak dikawalselia. <i>Checklist on Application for Operating Business under Unregulated Services Sector.</i>	
3.	Borang WRT 1 yang lengkap. <i>Completed WRT 1 form.</i>	
4.	Salinan Maklumat Syarikat/Perniagaan, Sijil Pendaftaran Perniagaan, Borang 9, Borang 24 dan borang 49 dan disahkan benar oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (jika berkaitan). <i>Copies of Corporate/Business Information, Business Registration Certificate, Form 9, Form 24, and Form 49 which certified true copy by SSM.</i>	
5.	Resume dan salinan sijil kelayakan akademik pengurusan atasan dan ahli lembaga pengarah. <i>Resume and copies of academic qualification of top management and board of Directors.</i>	
6.	Salinan Borang 32A yang dimatikan setem sekiranya terdapat perubahan pada pegangan saham. <i>Copies of form 32A which has been stamping if there is/are any change/s in shareholder/s.</i>	
7.	Profail Syarikat dan Ringkasan Pelan Perniagaan. <i>Company's profile and summary of business plan.</i>	
8.	Penyata Bank bagi syarikat untuk 6 bulan terakhir. <i>Company's Bank Statement for the latest of 6 months.</i>	
9.	Pengesahan pendaftaran cukai LHDN dan salinan bayaran cukai untuk 3 tahun terakhir atau 6 bulan terakhir. <i>Certified Inland Revenue Board's tax registration and copy of tax payment slip for the latest of 3 year or latest of 6 months.</i>	
10.	Salinan lesen yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT), masih sah dan belum tamat tempoh. <i>Copy of relevant license by Local Authority with valid period.</i>	

BIL./ No.	DOKUMEN/DOCUMENTS	Tanda / Tick Yes (✓) No (X)
11.	Salinan Penyata Pembayaran KWSP & PERKESO bagi 3 bulan terakhir. <i>Copy of KWSP & SOCSO payment statement for the latest of 3 months.</i>	
12.	Salinan Perjanjian Sewa/Perjanjian Jual Beli premis perniagaan yang mempunyai cop <i>stamping</i> (sekiranya syarikat tidak mempunyai lesen PBT). <i>Copy of Tenancy Agreement/ Sale & Purchase Agreement of the business premises or outlet which has been stamping (if the company does not have PBT license).</i>	
13.	Salinan Penyata Kewangan yang telah diaudit bagi 3 tahun terakhir. Penyata hendaklah lengkap dan ditandatangani oleh Ahli Lembaga Pengarah. <i>Copies of Audited Financial Statement for the latest of 3 years and has been signed by Board Of Directors.</i>	
14.	Salinan dokumen Perjanjian Kontrak Kerja/Surat Niat menjalankan kontrak kerja/bukti bayaran yang dibayar bagi setiap kerja yang dilaksanakan. <i>Copies of Contract Agreement/Letter of Intent/proven payment being paid for any related job implemented.</i>	
15.	Foto berwarna berkenaan dengan premis perniagaan/perkhidmatan/ produk. <i>Coloured photos describing business premises/services/products.</i>	

Nota:

Note:

- (i) Sila sediakan satu set dokumen asal dan satu set dokumen salinan.
Please provide one set original document and one set copied document.
- (ii) Sila JILIDKAN permohonan mengikut susunan seperti di atas.
Please BIND your application in sequence.
- (iii) Satu set dokumen asal hendaklah **disahbenar** oleh Pendaftar Mahkamah atau Pesuruhjaya Sumpah **SAHAJA**.
One set original document to be **certified true copy** by the Court's Registrar or Commissioner for Oath **ONLY**.

Maklumat telah dikemaskini pada 12 Mei 2015.

The information is being updated as of May 12, 2015.

Bahagian Industri Perkhidmatan,
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri,
Koperasi dan Kepenggunaan

*Services Industry Division,
Ministry Of Domestic Trade, Co-Operatives
And Consumerism*

CONTOH SURAT PERMOHONAN
SAMPLE OF THE APPLICATION LETTER

Alamat syarikat
Company's address

No Ruj.:
Tarikh:.....
Ref. No:.....
Date:.....

Ketua Setiausaha,
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri,
Koperasi dan Kepenggunaan,
Aras 9, Blok Menara,
No. 13, Persiaran Perdana, Presint 2,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62623 PUTRAJAYA
(u.p.: Pengarah, Bahagian Industri Perkhidmatan)

Tuan.
Dear Sir,

**PERMOHONAN MENJALANKAN PERNIAGAAN DI BAWAH WRT – UNTUK SEKTOR
PERKHIDMATAN YANG TIDAK DIKAWAL SELIA
APPLICATION TO OPERATE BUSINESS UNDER WRT – FOR THE UNREGULATED
SERVICES SECTOR**

.....
.....
.....
.....

Yours sincerely,

Signature

(Name.....)
Designation:.....