

SENARAI SEMAK PERMOHONAN BAHARU / PEMBAHARUAN

Nama Syarikat	
No. Fail	
No. Tel/ Faks/ Email	
Tarikh Penerimaan	BLESS/Kaunter (sekiranya sistem BLESS bermasalah)
Dokumen Lengkap	BLESS/Kaunter (sekiranya sistem BLESS bermasalah)

<u>BIL</u>	<u>DOKUMEN</u>	<u>TANDAKAN (√) MANA YANG BERKENAAN</u>	<u>ULASAN</u>
1.	Borang WRT 1 yang lengkap. <i>Completed WRT 1 form.</i>		
2.	Profail Syarikat / Pelan Perniagaan a) <i>Company profile / Business Plan</i> b) <i>Keterangan produk/katalog/brosur yang lengkap dan berwarna (Detailed product/catalogue/brochure)</i>		
3.	Cetakan ROC (Computer Print Out / e-Info) dan Borang 49/sections 14/Particular of Director terkini yang disahkan oleh SSM. <i>Latest details of Company Profile as in original computer print-out and copies of Form 49/Sections 14/Particular of Director which certified by the CCM</i>		
4.	Salinan Borang Borang 32A yang dimatikan setem sekiranya terdapat perubahan pada pegangan saham (jika ada) <i>Copies of Form 32A which has been stamping if there is any change in shareholders. (if applicable)</i>		
5.	Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN) a) Syarikat baru beroperasi - salinan surat pengesahan pendaftaran cukai LHDN / Copy of IRB's tax registration confirmation letter. b) Syarikat telah beroperasi - salinan pengesahan penerimaan (e-C) LHDN terkini / Copy of IRB's confirmation of submission e-C		
6.	Kumpulan Wang Simpanan Pekerja <i>Employees Provident Funds</i> a) Syarikat baru beroperasi – Pendaftaran <i>New Company - Proof of registration</i> b) Syarikat telah beroperasi – Penyata Caruman (3 Bulan terkini) <i>Existing company – 3 months EPF latest statement</i>		
7.	Salinan lesen yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT), masih sah dan belum tamat tempoh. <i>Copy of valid license by Local Authority.</i>		
8.	Salinan Tenancy Agreement / Sale And Purchase Agreement premis perniagaan yang mempunyai cop stamping. (Sekiranya syarikat tidak mempunyai lesen PBT) <i>Copy of Tenancy Agreement / Sale And Purchase Agreement of the business premises or outlet which has been stamped.(If the company does not has Local Authority license)</i>		

BIL	DOKUMEN	TANDAKAN (√) MANA YANG BERKENAAN	ULASAN
9.	<p>Salinan Penyata Kewangan yang telah diaudit bagi 3 tahun terakhir. Penyata hendaklah lengkap dan ditandatangani oleh Ahli Lembaga Pengarah. <i>Copies of latest 3 years Audited Financial Statement.</i></p> <p>Maklumat tambahan (<i>additional information</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Justifikasi keuntungan/kerugian (<i>justification for profit/loss</i>) 		
10.	<p>Salinan lesen atau surat kelulusan produk perniagaan yang diterima daripada mana-mana pihak berkuasa berkaitan (Jika ada) <i>Copy of any licenses/ approval letters related to the business products given by any relevant authorities. (If applicable)</i></p> <p>Contoh :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Produk ubat / makanan kesihatan – Pihak Berkuasa Kawalan Dadah (PBKD) b) Produk Tenaga / Elektrik - Suruhanjaya Tenaga / SIRIM c) Produk Kosmetik – Agensi Regulatori Farmasi Negara (NPRA) 		
11.	<p>Salinan dokumen 3 transaksi setiap bulan bagi 3 bulan terkini: <i>Copies 3 transactions for each month of latest 3 months:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> i. Jabatan Kastam (K1/K2) ii. Airway Bill / Bill of Lading iii. Dokumen Penghantaran / Pesanan Pembelian (DO/PO) iv. Invois Jualan / Sales Invoices 		
12.	<p>Maklumat pekerja asing/pegawai dagang <i>Information on foreign workers/expatriate</i></p> <ul style="list-style-type: none"> i. Sekiranya ada – Senarai nama berserta salinan pass kerja/pasport bagi pekerja asing/pegawai dagang yang masih sah laku (Sila lampirkan maklumat berkenaan pegawai dagang seperti Nama, Jawatan, Gaji, Warganegara dan Deskripsi tugas) <i>Valid employment pass/passport for foreign workers/expatriate (With following information Name, Job Position, Salary, Nationality and Job Description)</i> ii. Jika tiada – Anggaran pekerja asing/pegawai dagang yang akan diambil <i>Estimate number of foreign/expatriate to be hire</i> 		
13.	<p>*Restoran eksklusif: <i>Only for exclusive restaurant:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Menu & harga (Makanan dan Minuman) <i>Foods & Prices (Drinks Menu)</i> b) Dokumen kelayakan: <i>Eligibility Document:</i> <ul style="list-style-type: none"> i) Sijil / Dokumen Kelulusan Akademik Bagi Tukang Masak / 		

<u>BIL</u>	<u>DOKUMEN</u>	<u>TANDAKAN (√) MANA YANG BERKENAAN</u>	<u>ULASAN</u>
	<p>Pekerja. i) <i>Certificate or Document of Academic Qualification for Chef / Employee.</i></p> <p>atau/or ii) Sijil / Dokumen Pengesahan Pengalaman Dalam Bidang Masakan Bagi Tukang Masak / Pekerja sekurang-kurangnya 3 tahun. ii) <i>Certificate or Document which certify experience in foods business for Chef / Employee with minimum of 3 years' experience</i></p>		
14.	<p>Foto-foto berwarna yang berkenaan dengan premis/gudang/pejabat dan katalog/sampel produk. <i>Photos of business premises/warehouse/office and products catalogue / sample</i></p>		

- * **Kementerian hanya memberi kelulusan untuk restoran eksklusif sahaja. Kriteria restoran eksklusif adalah seperti berikut:**
Ministry only grant approval for exclusive restaurant. Restaurant exclusive criteria are as follows:

Bil.	Kriteria/Criteria
a.	Keluasan sekurang-kurangnya 1 lot kedai (1,000 hingga 1,500 kaki persegi). <i>Size of the restaurants must at least as size of one shop lot (1,000 to 1,500 square feet)</i>
b.	Berhawa dingin. <i>Full/partly airconditioned.</i>
c.	Menu yang unik dan khusus. <i>Unique and specialized menu.</i>
d.	Perhiasan mesti bercirikan atau berkonsepkan kepada menu yang dijual. <i>Ambience and decoration must be in line with the restaurant's menu.</i>
e.	Kebersihan premis dan susunatur premis. <i>Cleanliness and arrangement of the restaurant.</i>
f.	Lokasi restoran. <i>Location of the restaurant.</i>

- *** **Sila LAMPIRKAN/JILIDKAN dokumen mengikut susunan senarai semak.**
Please submit all documents according to the checklist order.

- **** **Permohonan yang tidak memenuhi senarai semak seperti di atas tidak akan diproses. Hanya dokumen lengkap sahaja akan diproses.**
Only completed documents will be accepted.

- **** **Pemohon perlulah membuat permohonan pembaharuan sekurang-kurangnya tiga bulan sebelum tempoh sah laku tamat.**
Renewal application must be submitted 3 months before expiry date.

Maklumat dikemaskini pada 18 Julai 2018.