

## DOKUMEN ASAL / SALINAN NO. \_\_ DARIPADA 4

(sila pilih dokumen asal atau Salinan. Jika Salinan, sila nomborkan salinan)

## CADANGAN KOS

## LAMPIRAN C1- MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK CADANGAN KOS

Senarai semak berikut perlulah dimasukkan sebagai MUKA DEPAN di Cadangan Kos. Petender hendaklah memastikan Cadangan Kos adalah lengkap merangkumi semua item-item yang dinyatakan di bawah. Kegagalan petender melaksanakan demikian akan mengakibatkan Cadangan Tender **Tidak Akan Dipertimbangkan**.

NO	NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN : KPDN (T) BIL: KPDNKK(S)400 - 10/3/326 (sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)			
	Dokumen Yang Perlu Diserahkan	Sila Tanda (/)		
		Ditanda oleh Petender	Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Tender	Muka Surat di Cadangan Teknikal
1.	Pengiraan Keseluruhan Anggaran Kos Perunding (termasuk Yuran Perunding dan Kos Imbuan Balik) mengikut format di <b>Lampiran C2</b>			
2.	Pengiraan Yuran Perunding Secara Input Masa & <i>Charge Rate</i> mengikut format di <b>Lampiran C3</b>			
3.	Pengiraan Anggaran Kos Imbuan Balik mengikut format di <b>Lampiran C4</b>			
4.	Satu (1) <i>pendrive</i> mengandungi <i>soft copy</i> Cadangan Kos yang telah lengkap diisi oleh petender			

**PENGESAHAN OLEH PETENDER**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat yang dinyatakan di atas dan semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap,

.....

Nama Prinsipal :

No. K.P :

Tarikh :

Cop Firma :